

مجموعه

قوانین موضوعه و مصوبات

دوره هفدهم قانونگذاری

از تاریخ ۸ خردادماه ۱۳۳۱ تا ۲۸ آبانماه ۱۳۳۲ (تاریخ انحلال)

مقدمه

در چاپ این مجموعه نکاتی ملحوظ گردیده که تذکار آن بدین طریق لازم بنظر آمد.

اولاً - قانونی که بموجب قانون اعطای اختیارات و ماده واحده تجدید آن موقتاً بموقع اجرا درآمده بموجب قانون «لغو کلیه قوانین ناشی از اختیارات مزبور» لغو گردیده در این مجموعه به چشم نمیخورد و در مجموعه همان دوره از قانونگذاری که مراحل قانونی آن تمام شده و بتصویب مجلسین رسیده است قرار میگیرد. بنا بر این قوانین و مصوبات این دوره اندک بوده و از چهار قسمت تجاوز نمیکند.

قسمت اول - قوانین - این قسمت شامل قوانین مربوطه بکشور - قوانین قضائی و قوانین عام دیگر است که همگان مشمول مقررات آن میباشند.

قسمت دوم - قوانین و مصوبات مالی - این قسمت شامل بودجه ها - اعتبارات و قوانین مربوطه ببرقراری مستمریها است.

قسمت سوم - تصمیمات و مطالب متفرقه - این قسمت نیز شامل ابراز اعتماد کابینه ها - برنامه دولتها - معرفی اعضای کابینه ها و تصمیمات متفرقه دیگر میباشد.

قسمت چهارم - آئین نامه ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی که طبق قوانین مخصوص پس از تصویب کمیسیونهای مربوطه بموقع اجرا گذاشته میشود.

ثانیاً - این مجموعه بدو صورت فهرست شده است :

- ۱- فهرست تقسیمی و آن نیز بر دو قسمت است . فهرست کلی که در آغاز مجموعه پس از مقدمه قرار داده شده و فهرست جزئی که در ابتدای هر قسمت قرار گرفته و شامل قوانین مندرج در همان قسمت است .
- ۲- فهرست تاریخی که در پایان مجموعه قرار دارد و کلیه مصوبات دوره هفدهم قانونگذاری را بترتیب تاریخ تصویب نشان میدهد .

فهرست

قوانین موضوعه و مصوبات

دوره هفدهم قانونگذاری

(فهرست تقسیمی)

فهرست

قوانین موضوعه و مصوبات

دوره هفدهم قانونگذاری

(فهرست تقسیمی)

شماره ردیف	شرح	صفحه	
		از	تا
۱	قسمت اول - قوانین .	۱	۱۶
۲	قسمت دوم - بودجه ها و مصوبات مالی .	۱۷	۵۰
۳	قسمت سوم - تصمیمات و مطالب متفرقه .	۵۱	۵۶
۴	قسمت چهارم - آئین نامه ها و مصوبات .		
	کمیسیونهای پارلمانی .	۵۷	۱۰۵

فهرست

قسمت اول - قوانین

دوره هفدهم قانونگذاری

از صفحه ۱ تا صفحه ۱۶

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱	قانون مربوط باعطای اختیارات برای مدت ششماه بشخص آقای دکتر محمد مصدق .	۱۳۳۱/۵/۱۲	۱۳۳۱/۵/۲۰	۱	۲
۲	قانون تمدید مدت اختیارات ششماهه اعطائی بشخص آقای دکتر محمد مصدق از تاریخ انقضاء بمدت یکسال .	۱۳۳۱/۱۰/۳۰		۲	۳
۳	قانون مربوط بخارج شدن اموال احمد قوام از ملکیت او .	۱۳۳۱/۵/۱۲		۳	۴
۴	قانون اجازه تعقیب قانونی آقای احمد قوام .	۱۳۳۱/۸/۱۳		۴	۵
۵	قانون تعلیق مجازات زندانیان .	۱۳۳۱/۱۰/۱۴		۵	۶
۶	قانون منع تهیه و خرید و فروش و مصرف نوشابه های الکلی و تریاک و مشتقات آن .	۱۳۳۱/۱۱/۱۹		۶	۷
۷	قانون تفسیر اصل پنجم قانون اساسی .	۱۳۳۱/۸/۱		۷	۷

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۸	قانون مربوط به تمدید حکومت نظامی در هشت محل از منطقه خوزستان از تاریخ ۵ امردادماه تا ۵ آبانماه ۱۳۳۱ .	۱۳۳۱/۵/۲۳		۸	۸
۹	قانون اجازه تمدید دوماه مقررات فرمانداری نظامی در تهران و حومه .	۱۳۳۱/۸/۱۵		۸	۸
۱۰	قانون مربوط به شناسائی قیام روز ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ بنام قیام مقدس ملی .	۱۳۳۱/۵/۱۶		۹	۹
۱۱	قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور .	۱۳۳۱/۱۱/۱۶		۹	۱۳
۱۲	قانون تأسیس شرکت اتوبوسرانی عمومی .	۱۳۳۱/۱۱/۱۶		۱۳	۱۵

قسمت اول قوانین

لایحه قانونی مربوط به اعطای اختیارات برای مدت ششماه
بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر ۱

مصوب ۱۲ مرداد ماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر اختیار داده میشود که از تاریخ تصویب این قانون تا مدت شش ماه لوایحی که برای اجرای مواد نه گانه برنامه دولت ضروری است و در جلسه هفتم مرداد ماه ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی ۲ بشرح ذیل:

- ۱- اصلاح قانون انتخابات مجلس شورای ملی و شهرداریها.
- ۲- اصلاح امور مالی و تعدیل بودجه بوسیله تقلیل در مخارج و برقراری مالیاتهای مستقیم و در صورت لزوم مالیاتهای غیر مستقیم.
- ۳- اصلاح امور اقتصادی بوسیله افزایش تولید و ایجاد کار و اصلاح قوانین پولی و بانکی.
- ۴- بهره برداری از معادن نفت کشور با رعایت قانون نه ماده ای اجرای قانون ملی شدن صنعت نفت و تهیه و تدوین اساسنامه شرکت ملی نفت.
- ۵- اصلاح سازمانهای اداری و قوانین استخدام کشوری و قضائی و لشگری.

۱ - بموجب قانون مصوب ۱۸ آبانماه ۱۳۳۳ (دوره هجدهم) کلیه قوانین ناشیه از اختیارات ششماهه و یکساله فوق لغو شده است.

۲ - این عبارت در مجلس سنا اضافه شده است «و در جلسه یازدهم مردادماه ۱۳۳۱

مجلس سنا».

- ۶- ایجاد شورای محلی دردهات بمنظور اصلاحات اجتماعی و تأمین مخارج این اصلاحات بوسیله وضع عوارض .
- ۷- اصلاح قوانین دادگستری .
- ۸- اصلاح قانون مطبوعات .
- ۹- اصلاحات امور فرهنگی و بهداشتی و وسائل ارتباطی .
- تصویب شده است تهیه نموده و پس از آزمایش آنها را منتهی در ظرف ششماه که مدت این اختیارات است تقدیم مجلسین نمایند و تا موقعی که تکلیف آنها در مجلسین معین نشده لازم الاجراء میباشند .
- نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون بالا در جلسه ۲۰ ارداد ماه ۱۳۳۱
بتصویب مجلس سنار سیده است

قانون تمدید مدت اختیارات ششماهه اعطائی بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر از تاریخ انقضاء برای مدت یکسال

مصوب شب ۳۰ دیماه ۱۳۳۱

ماده واحده - اختیارات موضوع قانون بیستم ارداد ماه ۱۳۳۱ از تاریخ انقضاء برای مدت یکسال دیگر تمدید میشود .

تبصره - لوایح قانونی که در ظرف مدت اختیارات ششماهه بامضای آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر رسیده یا برسد بایستی تا انقضاء مدت مزبور کلاً بمجلس شورای ملی تقدیم شود و همچنین هر يك از لوایح قانونی که در ظرف یکسال دوره تمدیدی در حدود اختیارات تهیه و بموقع اجرا گذارده میشود بایستی از تاریخ امضای نخست وزیر فعلی متنها تا سه ماه برای تعیین تکلیف قطعی بمجلس شورای ملی

تقدیم شود .

این قانون که مشتمل بر ماده واحد و یک تبصره است در جلسه فوق العاده شب سه شنبه سی ام دیماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون مربوط به خارج شدن اموال احمد قوام از ملکیت او ۱

مصوب ۱۲ امردادماه ۱۳۳۱

ماده واحد - چون احمد قوام یکی از عوامل مؤثر قتل و فجایع جریان اخیر که منتهی بکشتار دسته جمعی روز سی ام تیر ماه ۱۳۳۱ و قیام مسلحانه علیه ملت ایران شده است تشخیص و مفسد فی الارض شناخته شده علاوه بر تعقیب و مجازات قانونی بموجب این قانون کلیه اموال و دارائی منقول و غیر منقول احمد قوام از ملکیت او خارج میگردد .

تبصره ۱ - هرگاه در اموال و املاک احمد قوام پس از تاریخ ۲۵ تیر ماه ۱۳۳۱ نقل و انتقالی بهر عنوان و بهر صیغه و لو بصورت سند رسمی صورت گرفته باشد آن نقل و انتقال از درجه اعتبار ساقط و آن اموال، اموال قطعی قوام محسوب میگردد .
تبصره ۲ - اسناد غیر رسمی ذمه ای و یا مربوط بهر نوع نقل و انتقال اموال قوام متعلق بهر تاریخی باشد از درجه اعتبار ساقط است مگر آنچه که مربوط بعملیات و مطالبات جاری و عادی بهره برداری باشد .

تبصره ۳ - اموال غیر منقولی که صورتاً باسم دیگران خریداری و قیمت آنها از محل اموال قوام پرداخت شده نیز مشمول ماده واحد خواهد بود .

تبصره ۴ - وجوهی که بنام حزب دمکرات سابق یا سازمانهای وابسته بان در بانکها یا نزد اشخاص موجود باشد از اموال دولتی محسوب و ضبط خواهد شد.

تبصره ۵ - از اموال احمدقوام پنج میلیون ریال برداشت و طبق موازین شرعی بین زن و فرزندش تقسیم میشود.

تبصره ۶ - آئین نامه اجرای این قانون و طریق توزیع عواید آن اموال بین وراثت شهداء و مجروحین جریانات ۲۶ تا ۳۱ تیرماه ۱۳۳۱ و امور خیریه پیشنهاد دولت و تصویب کمیسیون دادگستری تنظیم میگردد.

تبصره ۷ - مقررات این قانون بهیچوجه مانع تعقیب جزائی سایر مسببین و مباشرین جریانات اخیر تیرماه ۱۳۳۱ نخواهد شد.

تبصره ۸ - مجلس شورای ملی بمنظور رسیدگی و تشخیص عده و هویت کلیه مقتولین و مفقودین وقایع اخیر و تجلیل از فداکارهای آنها و از طرف دیگر بمنظور رسیدگی و تحقیق و تشخیص مسببین و مسئولین این فجایع کمیته تحقیق منتخبه از طرف نمایندگان طرفدار ادامه نهضت ملی را تنفیذ مینماید و کمیته نامبرده کایه اختیارات قانونی لازم را جهت انجام مقاصد بالا دارا میباشد و نتیجه را در مدت دومه باطلاع مجلس شورای ملی خواهد رسانید.

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و هشت تبصره است در جلسه یکشنبه دوازدهم امردادماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون اجازه تعقیب قانونی آقای احمدقوام

مصوب ۱۳ آبانماه ۱۳۳۱

ماده واحده - مجلس شورای ملی بوزارت دادگستری اجازه میدهد که نسبت

بوقایع بیست و ششم تاسی و یکم تیرماه ۱۳۳۱ آقای احمد قوام را مورد تعقیب قانونی قرار دهد.

این قانون که مشتمل بر ماده واحد است در جلسه سه شنبه سیزدهم آبانماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون تعلیق مجازات زندانیان

مصوب ۱۴ دیماه ۱۳۳۱

ماده واحد - کلیه اشخاصی که بعلت ارتکاب جنحه یا جنایت محکوم شده و فعلا زندانی میباشند باستثناء محکومین بقتل عمد و راهزنی و سارقین مسلح هرگاه در مورد جنحه نصف و در مورد جنایت دوثلث از مدت مجازات در باره آنان اجرا شده و یا بشود از بقیه مدت مجازات مقرر معاف میشوند.

محکومین بجرم ارتشاء و اختلاس و کلاهبرداری و خیانت در امانت در صورتی از مقررات این ماده استفاده خواهند نمود که اصل مال یا قیمت یا مثل آنرا از تاریخ تصویب این قانون در ظرف یکسال تسلیم و یا بوجه اطمینان بخشی تعهد نمایند.

کسی که بموجب این قانون از بقیه مجازات معاف میشود هرگاه در ظرف پنج سال مرتکب جنحه یا جنایت شود علاوه بر مجازات آن جرم بقیه مدت مجازات هم که از آن معاف شده در مورد او اجراء خواهد شد. دولت مکلف است از تاریخ تصویب این قانون تا دوماه لایحه ساختمان ده زندان و تکمیل زندانهای فعلی را تهیه و بمجلس شورای ملی تقدیم نماید.

تبصره ۱ - کسانی که بعلت ارتکاب جنحه یا جنایت محکوم شده ولی بعنوانی

از عنوان این قانونی از قبیل مرض و غیره زندانی نگردیده یا موقتاً آزاد شده‌اند نیز مشمول این ماده خواهند بود .

تبصره ۲ - این معافیت شامل آثار تبعی ناشی از محکومیت و مجازات معینه نخواهد بود .

تبصره ۳ - از تاریخ تصویب این قانون در کلیه مواردیکه بازداشت افراد از جهت عدم تأدیه مال قانوناً تجویز شده مدت بازداشت بقرار روزی پنجاه ریال محسوب میشود .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره است در جلسه یکشنبه چهاردهم دیماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون منع تهیه و خرید و فروش و مصرف نوشابه‌های الکلی و تریاک و مشتقات آن

مصوب ۱۹ بهمن ماه ۱۳۳۱

ماده واحده - دولت مکلف است از تاریخ تصویب این قانون بفاصله شش ماه ورود و تهیه و خرید و فروش و مصرف کلیه نوشابه‌های الکلی و همچنین تهیه و خرید و فروش تریاک و مشتقات آن و نیز کشت خشخاش را از سال ۱۳۳۳ ببعد در سراسر کشور ممنوع سازد به استثنای مصارف طبی و صنعتی . متخلفین از این قانون طبق موادیکه وزارت دادگستری ظرف دو ماه تدوین و بتصویب مجلس خواهد رسید مجازات خواهند شد .

تبصره ۱ - هر مقدار تریاکی که دولت هر سال برای صادر نمودن بخارجه جهت

مصارف طبی لازم میدانند و در هر مورد اجازه کشت خشخاش و تهیه آنرا میدهد از مقررات این قانون مستثنی خواهد بود .

تبصره ۲ - فروش تریاک برای مصرف معتادین بر طبق تجویز طبیب و پروانه دولت از تاریخ تصویب این قانون حداکثر تا ششماه از مقررات این قانون مستثنی خواهد بود و وزارت بهداشت و شهرداری مکلفند وسائل معالجه معتادین را در همه جا فراهم نمایند .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره است در جلسه یکشنبه نوزدهم بهمن ماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون تفسیر اصل پنجم قانون اساسی ۱

مصوب اول آبانماه ۱۳۳۱

ماده واحده - مجلس شورای ملی باتوجه بمفهوم کلی قانون اساسی و به اتکاء اصول پنجم و چهل و سوم و پنجاهم قانون اساسی اصل پنجم قانون اساسی را چنین تفسیر می نماید که مدت نمایندگی منتخبین هر دوره تقنینیه اعم از مجلس شورای ملی و مجلس سنا دو سال است .

این قانون بموجب قسمت اخیر بند اول اصل ۲۷ متمم قانون اساسی در جلسه پنجشنبه اول آبانماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

۱- تفسیر بالا و همچنین اصل پنجم قانون اساسی بموجب اصول مصوب قانون اساسی و متمم آن در مجلس واحد (کنگره) مورخ ۲۶ اردیبهشت ماه ۱۳۳۶ بنحو ذیل اصلاح گردیده است .

اصل پنجم - دوره نمایندگی مجلس شورای ملی چهار سال تمام است و شامل دوره نوزدهم نیز می باشد . قبل از انقضاء مدت باید انتخابات طبق قانون تجدید شود . ابتدای هر دوره از تاریخ تصویب اعتبارنامه بیش از نصف نمایندگان خواهد بود . تجدید انتخاب نمایندگان سابق بلامانع است .

لایحه قانونی مربوط به تمدید حکومت نظامی در هشت محل از منطقه

خوزستان از تاریخ ۵ مرداد تا ۵ آبانماه ۱۳۳۱

مصوب ۲۳ مرداد ماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بدولت اجازه داده میشود که مقررات حکومت نظامی رادر هشت محل از منطقه خوزستان (آبادان - گچساران - آغا جاری - بندر معشور - هفتگل - مسجد سلیمان - لالی - خرمشهر) برای مدت سه ماه دیگر تا تاریخ صبح ۵ آبانماه ۱۳۳۱ تمدید نماید .

لایحه قانونی بالا که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه پنجشنبه بیست و سوم امرداد ماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون فوق در جلسه ۱۹ مهر ماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس سنا رسیده است
--

قانون اجازه تمدید دوماه مقررات فرمانداری نظامی در تهران و حومه

مصوب ۱۵ آبانماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بدولت اجازه داده میشود که مقررات فرمانداری نظامی رادر تهران و حومه برای مدت دوماه دیگر از تاریخ ۵ صبح ۲۶ مهرماه ۱۳۳۱ تا ۵ صبح ۲۹ آذر ماه ۱۳۳۱ تمدید نماید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه روز پنجشنبه پانزدهم آبانماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون مربوط به شناسائی قیام روز ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ بنام قیام مقدس ملی

مصوب ۱۶ اردادماه ۱۳۳۱

ماده ۱- احده - مجلسین سنا و شورای ملی قیام روز دوشنبه ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱

را که در سراسر کشور برای پشتیبانی از نهضت ملی ایران انجام پذیرفت قیام مقدس ملی شناخته و شهدای آن روز را بعنوان شهدای ملی مینامند.

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه پنجشنبه شانزدهم اردادماه

یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون بالا در جلسه ۱۱ ارداد ماه ۱۳۳۱ بتصویب
مجلس سنا رسیده است

قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور

مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱

ماده ۱ - بموجب این قانون کلیه امور مربوط بتلفن از تأسیس و نگاهداری و

بهره برداری آن در سراسر کشور ملی میشود.

ماده ۲ - دولت مکلف است در ظرف یکماه از تاریخ تصویب این قانون کلیه

تأسیسات و دارائی شرکت سهامی کل تلفن را تصرف نماید.

ماده ۳ - برای تأسیس و نگاهداری و بهره برداری تلفن در کلیه شهرها و قصبات

و دهات کشور وزارت پست و تلگراف و تلفن بنمایندهای دولت شرکتی بنام

شرکت سهامی تلفن ایران با سرمایه پانصد میلیون ریال که عبارت از پنجاه هزار

سهم ده هزار ریالی است در تهران تشکیل میدهد و سهام آن با نام و کلا متعلق

بدولت خواهد بود.

تبصره ۱ - تأمین ارتباط تلفن باسیم و بی سیم با خارج از کشور و همچنین ارتباط تلفن عمومی میان شهرها و قصبات و دهات کشور بوسیله ادارات بی سیم و تلفن دولتی و وزارت پست و تلگراف و تلفن انجام میگیرد .

تبصره ۲ - وزارت پست و تلگراف مکلف است بمحض تصویب قانون تأسیس تلفنهای خودکار شهرهای ایران را با در نظر گرفتن نفوس شهرها شروع و در ظرف دو سال تلفنهای موجود را بتلفنهای خودکار تبدیل نماید .

ماده ۴ - بمنظور اجرای ماده ۳ بوزارت پست و تلگراف و تلفن اجازه داده میشود مبلغ چهارصد میلیون ریال از بانک ملی استقراض نماید و متدرجاً در ظرف مدت بیست سال با فرع سه درصد ۳٪ در بودجه وزارت پست و تلگراف و تلفن منظور و مستهلك نماید .

ماده ۵ - کلیه دارائی شرکت سابق (اموال و دیون و مطالبات) بشرکت سهامی تلفن ایران منتقل میگردد و شرکت سهامی تلفن ایران قائم مقام قانونی شرکت سهامی سابق تلفن ایران خواهد بود .

ماده ۶ - بهای سهام شرکت سهامی تلفن ایران بنرخ متوسط بازار از یکسال قبل از تصویب این قانون بصاحبان سهام پرداخت خواهد شد .

ماده ۷ - بوزارت پست و تلگراف و تلفن اجازه داده میشود مطالبات بانک ملی ایران را از شرکت سهامی کل تلفن ایران که اصلاً و فرعاً تا آخر شهریور ۱۳۳۱ بشرح زیر :

۱۸۴۱۵۸۰۰۰ ریال

اصل آن مبلغ

۳۸۴۷۹۹۵۷ ریال

و فرع آن از بهره و کارمزد مبلغ

۲۲۲۶۳۷۹۵۷ ریال

که جمعاً بالغ بر

میشود از محل وام مذکور در ماده (۴) کسر نماید .

تبصره - وام دریافتی شش هزار ریالی شرکت سهامی کل تلفن ایران از مشترکین

اصلاً و فرعاً پس از براه افتادن ۲۲ هزار شماره تلفن خریداری شده در ظرف ده سال از محل حق الاشتراك و بهای مکالمات تلفن تهران مستهلك خواهد شد .

ماده ۸ - کارکنان شرکت سهامی کل تلفن ایران و مؤسسه تلفن گیلان که تا

تاریخ تقدیم این لایحه (۳۱/۸/۱۵) در خدمت شرکت بوده اند در تهران و شهرستانها

کارکنان شرکت سهامی تلفن ایران محسوب میشوند و وزارت پست و تلگراف مکلف

است در آئین نامه استخدامی شرکت (که ظرف پنج ماه بتصویب کمیسیونهای امور

استخدامی و پست و تلگراف مجلس شورای ملی رسیده و ابلاغ خواهد گردید) وضع

آنانرا تثبیت نماید و کارکنان مذکور موظفند در حفظ اموال و ابنیه و ابواب جمعی

خود و در بهره برداری نهایت مراقبت را بعمل آورند . در صورت تخلف متخلفین

تحت تعقیب قانونی قرار خواهند گرفت و دعاوی مربوط باین موضوع در دادگاههای

مربوطه خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد .

تبصره - تمام مقررات سابق راجع بحقوق تقاعد و غیره کارمندان اعم از فنی

و دفتری مادام که آئین نامه جدید تنظیم نشده بقوت خود باقی است .

ماده ۹ - بلافاصله پس از ابلاغ این قانون هیئتی از نمایندگان وزارت

دادگستری - وزارت دارائی - وزارت پست و تلگراف و تلفن و باندازه لزوم

کارشناسان فنی برای رسیدگی بکلیه امور فنی و مالی و اداری شرکت سهامی

سابق کل تلفن ایران و کیفیت خرید تأسیسات ۲۲ هزار شماره تلفن تهران که از

طرف شرکت سابق بعمل آمده و نحوه مصرف وجوه دریافتی بعنوان وام از بانک

و مردم و همچنین نحوه پرداخت وام از طرف بانک ملی ایران و انطباق اعطاء این

وام با اصول بانکی و مقررات بانک نامبرده مأمور میشوند . این هیئت مکلف است

منتها تامت ششماه رسیدگی های لازم را بعمل آورده و نتیجه را بدولت گزارش دهند تا متخلفین طبق قوانین جاری کشور مورد تعقیب قرار گیرند .

ماده ۱۰ - بدولت اجازه داده میشود اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران را منتها تا یکماه تنظیم و پس از تصویب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی از مجرای قانونی شرکت بموقع اجرا گذارد .

ماده ۱۱ - کارمندان دولت و کارکنان مشمول مقررات قانونی استخدام کشوری که در خدمت شرکت سهامی تلفن ایران باشند تابع آئین نامه و مقررات و اساسنامه شرکت خواهند بود و هرگاه کسور بازنشستگی مقرر در قانون استخدام کشوری را بپردازند از مزایای قانونی استخدام کشوری و بازنشستگی و وظیفه بهره مند خواهند شد .

ماده ۱۲ - وزارت پست و تلگراف و تلفن مجاز است برای ایجاد تأسیسات و بهبود ارتباطات و ام لازم را حداکثر بنرخ بانک ملی ایران با تصویب هیئت وزیران برای مدتی که در تصویب نامه مربوط تعیین میشود از بانکهای داخلی یا از مردم دریافت و از محل درآمد شرکت تلفن و صرفه جوئیهای بودجه خود متدرجاً پرداخت و مستهلك نماید .

ماده ۱۳ - دولت مکلف است بلافاصله پس از تصویب این قانون ترتیب اجرای مقررات ملی شدن ارتباطات تلفنی را در گیلان نیز بدهد .

ماده ۱۴ - حق الاشتراك نباید بدون اجازه مجلس شورای ملی اضافه شود .

ماده ۱۵ - مجموع وامی که طبق ماده ۱۲ اجازه داده شده حداکثر یکصد میلیون ریال است که نیمی از آن برای شرکت سهامی تلفن ایران و توأم با اجازه افزایش متناسب سرمایه و تعداد سهام شرکت ناهبرده بوده و نیم دیگر برای سایر دستگاههای ارتباطی وزارت پست و تلگراف و تلفن مورد استفاده قرار خواهد گرفت

دولت مکلف است وام اول را از محل عایدات خالص سالیانه شرکت سهامی تلفن ایران و وام دوم را از محل صرفه‌جوئیهای سالیانه وزارت پست و تلگراف و تلفن و یاهر دو وام را از محل اعتباراتی که لدی‌الافتضاء در بودجه سالیانه کل کشور منظور میشود در مدت مقرر در ماده ۱۲ مستهلک نماید .

ماده ۱۶ - نرخ متوسط بازار در مدت یکسال قبل از تصویب این قانون که طبق ماده ششم مأخذ پرداخت بهای سهام قرار خواهد گرفت توسط هیئت مرکب از نمایندگان وزارتخانه‌های پست و تلگراف و تلفن و دارائی و اقتصاد ملی و دادگستری و بانک ملی ایران تشخیص و پس از تصویب هیئت دولت بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

ماده ۱۷ - کلیه مقررات و قوانین که مغایر با مقررات این قانون باشد ملغی و وزارت پست و تلگراف و تلفن مأمور اجرای این قانون میباشد .
این قانون که مشتمل بر هفده ماده است در جلسه سه‌شنبه بیست و پنجم آذرماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون تأسیس شرکت اتوبوسرانی عمومی

مصوب ۱۶ بهمن ماه ۱۳۳۱

ماده واحده - امتیاز اتوبوسرانی و نقل و انتقال مسافر بطور دسته‌جمعی در داخل هر شهر و حومه آن با شهرداری محل میباشد .

تبصره ۱ - برای استفاده از امتیاز شهرداریها میتوانند هر يك شرکت واحد سهامی تشکیل دهند مشروط بر اینکه حداقل پنجاه و يك در صد سهام آن متعلق به شهرداری و بقیه متعلق باتباع ایران ساکن محل بوده و مدت هر شرکت از شرکتهای

اتوبوسرانی بیش از هشت سال نباشد .

تبصره ۲ - سهام شرکت اسمی است . هرگاه یکی از سهامداران بخواهد سهم خود را بفروش برساند شهرداری حق اولویت دارد و در صورت انتشار سهام جدید شهرداری در خرید سهام حق تقدم خواهد داشت .

تبصره ۳ - حق رأی نسبت به سهام شهرداری با انجمن قانونی شهر است و در غیاب انجمن وزارت کشور قائم مقام آن خواهد بود .

تبصره ۴ - مالکین اتوبوسهای هر شهر و حومه آن که هنگام تقدیم لایحه دولت اجازه اتوبوسرانی داشته‌اند از تاریخ اعلام تأسیس شرکت تا دو ماه حق تقدم در خرید سهام قابل انتقال شرکت خواهند داشت .

تبصره ۵ - هیچک از اعضاء انجمن شهر و یا شخص شهردار نمیتوانند صاحب سهام شرکت اتوبوسرانی در شهر محل تأسیس شرکت باشند و همچنین اقوام بلا فصل آنها نیز مشمول همین تبصره خواهند بود .

تبصره ۶ - ارزیابی اتوبوسها و احتساب بهای آن در مقابل سهام بر طبق آئین نامه ارزیابی انجام خواهد گرفت .

تبصره ۷ - چنانچه بعضی از صاحبان جزئی از اتوبوس مایل باشند و توانائی قبول سهام شرکت را نداشته باشند بشرط تقاضای خودشان شرکت واحد مکلف است قیمت تقویمی آن جزء از اتوبوس را بپردازد .

تبصره ۸ - کارکنان فعلی اتوبوسها در صورت واجد بودن شرائط مقرر در آئین نامه استخدامی شرکت بر دیگران حق تقدم دارند .

تبصره ۹ - کارکنان اتوبوسهای شرکت مشمول مقررات قانون کار خواهند بود .

تبصره ۱۰ - شهرداریها مجازند اراضی متعلق بشهرداری را که مورد نیاز شرکت

باشد بقیمت عادلّه در مقابل قسمتی از سهام نقدی خود بشرکت واگذار نمایند .
تبصره ۱۱۵ - وزارت کشور و شهرداریهایی که دارای انجمن قانونی باشند
میتوانند برای تهیه سرمایه نقدی شهرداریها در شرکتها بتناسبی که آئین نامه استقراضی
تعیین خواهند نمود مجموعاً تا مبلغ یکصد و پنجاه میلیون ریال از بانک ملی وام دریافت
نموده و در مدت ده سال مستهلك نمایند .

تبصره ۱۲۵ - وزارت کشور مکلف است متنها تا يك ماه از تاریخ تصویب این
قانون آئین نامه های مربوطه را تدوین و پس از تصویب هیئت وزیران به موقع
اجرا گذارد .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و دوازده تبصره است در جلسه پنجشنبه
شانزدهم بهمن ماه یک هزار و سیصد و سی يك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

فهرست قسمت دوم

بودجه‌ها و مصوبات مالی



از صفحه ۱۷ تا ۵۰

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه
		شورا	سنا	
	بودجه ها و مصوبات مالی			
۱	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت تیرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۵/۱۲		۱۷۱۷
۲	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت مهرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۸/۱۱		۱۸۱۷
۳	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آبانماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۲۰		۱۸۱۸
۴	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آذرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۱۰/۷		۱۹۱۸
۵	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت دیماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۱۱/۷		۱۹۱۹
۶	قانون اجازه پرداخت دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت بهمن و اسفند ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۱۲/۳		۲۰۱۹
۷	قانون اضافه اعتبار بودجه وزارت فرهنگ و آداب درسال ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۳۰		۲۱۲۰
۸	قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر	۱۳۳۱/۱۲/۵		۲۲۲۱

ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه
		شورا	سنا	
۹	قانون مکمل قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر .	۱۳۳۱/۱۲/۱۹		۲۳ ۲۳
۱۰	قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای آخرین ایام خدمت سرهنگ دوم نوریشاد در باره وراث قانونی آمرحوم .	۱۳۳۱/۸/۱۱		۲۴ ۲۳
۱۱	قانون بودجه سالهای یک هزار و سیصد و سی و یک و یک هزار و سیصد و سی و دو مجلس شورای ملی .	۱۳۳۱/۱۲/۱۷		۵۰ ۲۴

قسمت دوم - بودجه‌ها و مصوبات مالی

۱- بودجه‌ها

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت تیرماه ۱۳۳۱

مصوب ۱۲ اسفندماه ۱۳۳۱

ماده ۱-احده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مصارف کشور را ازبابت تیرماه ۱۳۳۱ برطبق قانون یکدوازدهم فروردین ماه ۱۳۳۰ از محل درآمد عمومی سال جاری کشور پرداخت نماید این قانون که مشتمل بر ماده ۱-احده است در جلسه یکشنبه دوازدهم اسفندماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور

بابت مهرماه ۱۳۳۱

مصوب ۱۱ آبان ماه ۱۳۳۱

ماده ۱-احده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور را ازبابت مهرماه ۱۳۳۱ برطبق قانون اجازه پرداخت تیرماه سال جاری مصوب دوازدهم اسفندماه ۱۳۳۱ از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نمایند .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه یازدهم آبانماه یکهزار و سیصد و سی يك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت

آبانماه ۱۳۳۱

مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانهها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور را از بابت آبانماه ۱۳۳۱ بر طبق قانون اجازه پرداخت تیرماه ۱۳۳۱ مصوب دوازدهم امرداد ماه ۱۳۳۱ (با استثنای مقرری و مزایای آقایان سناتورهای سابق) از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نمایند .
این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه پنجشنبه بیستم آذرماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور

بابت آذرماه ۱۳۳۱

مصوب ۷ دیماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیرمستمر وزارتخانهها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور را بابت آذرماه ۱۳۳۱ طبق قانون اجازه پرداخت آبانماه ۱۳۳۱ مصوب بیستم آذرماه را از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نمایند .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه هفتم دیماه یکهزار و

سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت دیماه ۱۳۳۱

مصوب ۷ بهمن ماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای

کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیر مستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و

بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور از بابت دیماه ۱۳۳۱ را بر طبق قانون اجازه

پرداخت تیرماه مصوب دوازدهم مرداد ماه ۱۳۳۱ (با استثنای حقوق و مزایای

سناتورهای سابق) از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه سهشنبه هفتم بهمن ماه

یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون اجازه پرداخت دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور

بابت بهمن و اسفند ماه ۱۳۳۱

مصوب ۳ اسفندماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمک و مزایای

کارمندان و خدمتگزاران و مصارف مستمر و غیر مستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و

بنگاههای دولتی و سایر مخارج کشور از بابت بهمن و اسفندماه ۱۳۳۱ را بر طبق قانون

اجازه پرداخت تیرماه مصوب دوم مردادماه ۱۳۳۱ (با استثنای حقوق و مزایای سناتور

های سابق) از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه سوم اسفند ماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
 نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون اضافه اعتبار بودجه وزارت فرهنگ در سال ۱۳۳۱

مصوب ۳۰ آذرماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود برای اجرای قانون تعلیمات اجباری و سایر احتیاجات وزارت فرهنگ مبلغ یکصد و بیست و هفت میلیون و سیصد و نود و شش هزار و دویست و چهل ریال (۱۲۷۳۹۶۲۴۰) باعتبار بودجه وزارت فرهنگ در سال ۱۳۳۱ علاوه نموده از محل درآمد عمومی کشور بردارد و این اضافه اعتبار طبق صورت ریزی که متناسب با جمعیت شهرستانها و مرکز باشد و بتصویب کمیسیون بودجه برسد قابل تعهد و مصرف خواهد بود .

تبصره ۱ - اجرای ماده واحده مزبور در قراء شهرستانها مقدم بر مراکز شهرستانها خواهد بود .

تبصره ۲ - معلمینی که در ساعات تدریس خود در کلاس تبلیغات حزبی پردازند بخدمت آنها فوراً خاتمه داده خواهد شد .

تبصره ۳ - غیر از خدمتگزاران جزء دو پایه استفاده از این اعتبار در قسمت پرداخت حقوق و مزایا منحصر بکسانی خواهد بود که عملاً در دبستانها و دبیرستانها تدریس مینمایند و همچنین مصارفی که مستقیماً در مدارس انجام می شود .

تبصره ۴ - وزارت فرهنگ مکلف است که برای بسط تعلیمات عمومی در سراسر کشور و در راه اجرای ماده ۴ قانون تعلیمات اجباری نقاطی را که باید تعلیمات در آنها اجباری شود قبل از فروردین هر سال با موافقت کمیسیون فرهنگ مجلس شورای ملی تعیین و اعلام نماید .

تبصره ۵ - دولت مکلف است وضعیت استخدامی کارمندانی را که بعلت انجام خدمت نظام وظیفه از ترفیع محروم مانده اند اقلاً با وضع متوسط هم دوره های آنها که خدمت نظام را انجام نداده اند تطبیق نماید.

تبصره ۶ - وزارت فرهنگ مکلف است که برای تعلیم و تربیت اطفال عشا بر با جلب نظر معلمین و در نظر گرفتن طرز زندگانی آنان برنامه و روشی تعیین و ضمن گزارش بمجلس شورای ملی در سال آتی بموقع اجرا بگذارد.

تبصره ۷ - در اجرای این قانون داوطلبان محلی که حائز شرایط آموزگاری باشند برای شغل آموزگاری حق تقدم خواهند داشت.

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و هفت تبصره است در جلسه یکشنبه سی ام آذرماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر

مصوب ۵ اسفندماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود اضافه اعتبارات ذیل را از محل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید:

- ۱ - اعتبار اضافه حقوق سال ۱۳۲۸ کارمندان دون پایه ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
- ۲ - اعتبار اضافه حقوق یازده ماهه سال ۱۳۳۰ خدمتگزاران جزء و کارمندان دون پایه ۳۵۷۵۰۰۰۰ ریال
- ۳ - اعتبار اضافه حقوق سال ۱۳۳۱ خدمتگزاران جزء و کارمندان دون پایه ۳۹۰۰۰۰۰۰ ریال

- ۴ - اعتبار اضافه حقوق سال ۱۳۳۰ مستخدمین جزء وزارت پست و تلگراف شهرستانها که در سال ۱۳۳۱ نیز باید پرداخت بشود ولی بواسطه نبودن محل در بودجه مربوطه پرداخت نشده
- ۵ - اضافه اعتبار دانشگاه از بابت حقوق و حق التدریس معلمین شعبه مهندسی نفت در دانشکده فنی برای شش ماه آخر سال ۱۳۳۱ ۶۵۵۷۴۰ ریال
- ۶ - اضافه اعتبار دانشکده پزشکی از بابت حقوق و مزایای ۴۸ نفر فارغ التحصیل آموزشگاههای پرستاری و رادیولوژی در سه ماهه آخر سال ۱۳۳۱ ۲۷۴۱۴۰ ریال
- ۷ - اضافه اعتبار وزارت بهداری از بابت حقوق و مزایای یکماهه اسفند ۱۳۳۱ هیجده نفر فارغ التحصیلهای آموزشگاه عالی پرستاری و حقوق و مزایای نه ماهه آخر سال ۱۳۳۱ شصت و نه نفر بهدار و ده نفر مامای روستائی ۲۰۰۸۰۰۰ ریال
- ۸ - اضافه اعتبار حقوق انتظار خدمت در سال ۱۳۳۱ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
- نود و سه میلیون و هشتصد و هشتاد و هفت هزار و هشتصد و هشتاد ریال جمع ۹۳۸۸۷۸۸۰ ریال
- تبصره ۱ -** اعتباراتیکه برای ساختمانهای فرهنگی و بهداری از محل اعتبار ساختمان کل کشور یا از محل صدی نیم بهداشت و یا از محل موجودی اوقاف ضمن بودجه ۱۳۲۹ منظور شده و همچنین اعتبارات ساختمانی سالهای ۱۳۳۰ و ۱۳۳۱ که تاکنون به مصرف نرسیده تا آخر سال ۱۳۳۲ قابل تعهد و مصرف خواهد بود مشروط بر اینکه ساختمانهای فرهنگی و بهداری مقدم باشد .
- تبصره ۲ -** وزارت فرهنگ مکلف است مازاد اعتبار ماده ۱۴ بودجههای فرهنگ را به مصرف ساختمان مدارس همان محل برساند .
- قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه سهشنبه پنجم اسفندماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
- نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون مکمل قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر

مصوب ۱۹ اسفند ماه ۱۳۳۱

- ۹- اعتبار دفع ملخ و سن و سایر آفات نباتی که باید در مقابل دریافتی وزارت کشاورزی از بانک کشاورزی ببانک مذکور پرداخته شود ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال
- تبصره ۱ - اضافه اعتبارات ردیف ۷ و ۶ و ۵ که برای مدت مورد احتیاج منظور شده در سال بعد بمأخذ سالیانه قابل استفاده خواهد بود .
- تبصره ۲ - در صورتیکه صرفه جوئی اعتبار پرسنلی هر یک از وزارتخانه ها و ادارات و بنگاه های دولتی برای پرداخت عیدی مستخدمین جزء (موضوع قانون مصوب ۱۵ بهمن ماه ۱۳۲۹) کفایت ننماید میتوانند از صرفه جوئی کل بودجه مربوطه تأمین و پرداخت نمایند .
- این قانون که مشتمل بر یک جزء و دو تبصره است در جلسه سه شنبه نوزدهم اسفند ماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
- نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای آخرین ایام خدمت سرهنگ دوم نوریشاد درباره وراث قانونی آن مرحوم

مصوب ۱۱ آبان ماه ۱۳۳۱

ماده واحده - بدولت اجازه داده میشود که برای کمک بخانواده مرحوم سرهنگ دوم صادق نوریشاد که در حادثه چهاردهم آذر در راه انجام وظیفه مجروح و مقتول شده است مبلغ یکصد هزار ریال بوراث قانونی آن مرحوم بلافاصله بپردازد و بعلاوه مادامیکه همسر و یادختر او شوهر اختیار نکرده و پسران او مشغول تحصیل

میباشند تمام حقوق و مزایائی را که در آخرین ایام خدمت مرحوم نوریشاد میگرفته بآنها پرداخت شود .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه یکشنبه یازدهم آبان ماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید .
 نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذولفقاری

قانون

بودجه سالهای یکهزار و سیصد و سی و یک
 و یکهزار و سیصد و سی و دو مجلس شورای ملی

مصوب ۱۷ اسفند ماه ۱۳۳۱

ماده اول - برای مقرری و هزینه دوازده ماهه سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی مبلغ بیست و شش میلیون و سیصد و پنجاه و چهار هزار و سیصد و پنجاه ریال (۲۶۳۵۴۳۵۰) مطابق فقرات (۱) تا (۵) ضمیمه اعتبار بکار پردازی مجلس داده میشود .

تبصره - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود کمک هزینه مربوط بمجلس شورای ملی و اداره چاپخانه مجلس و اداره روزنامه رسمی کشور را تا آخر سال ۱۳۳۱ از محل درآمد عمومی کشور از وزارت دارائی دریافت دارد .

ماده دوم - برای حقوق و هزینه دوازده ماهه سال ۱۳۳۱ اداره چاپخانه مجلس دوازده میلیون و نوزده هزار و دویست ریال (۱۲۰۱۹۲۰۰) مطابق فقرات ۲ و ۱ ضمیمه اعتبار بکارپردازی مجلس داده میشود .

تبصره ۱ - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود کمک هزینه کارگران فنی چاپخانه مجلس را تا آخر سال ۱۳۳۱ از محل درآمد چاپخانه مجلس بپردازد .

تبصره ۲ - وزارت دارائی مکلف است معادل یکصد هزار دلار برای خرید کاغذ و مرکب و صمغ و سایر لوازم چاپخانه مجلس از دست اول از خارجه بکارپردازی مجلس بپردازد و هم‌ارز ریالی آنرا بنرخ دولتی دریافت دارد .

ماده سوم - برای حقوق و هزینه دوازده ماهه سال ۱۳۳۱ اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران مبلغ سه میلیون و سیصد و سی هزار و دویست و نود ریال (۲۳۳۰۲۹۰) مطابق فقرات ۲ و ۱ ضمیمه اعتبار بکارپردازی مجلس داده میشود .

ماده چهارم - بوزارت دارائی اجازه داده میشود مبلغ یک میلیون و چهارصد هزار ریال از محل درآمد عمومی کشور برای هزینه چاپ یکساله ۱۳۳۱ فرهنگ دهخدا بکارپردازی مجلس بپردازد و این اعتبار با تصویب هیئت رئیسه مجلس از حیث حقوق متصدیان عمل و بهای کاغذ و چاپ و غیره بمصرف خواهد رسید .

تبصره - بهیئت رئیسه مجلس شورای اختیار داده میشود که درباره توزیع فرهنگ دهخدا هر قسم تصمیم گرفته عمل شود .

ماده پنجم - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود مبلغ سیزده میلیون و پانصد هزار ریال درآمد پیش‌بینی شده چاپخانه مجلس و باغ بهارستان و مبلغ سه میلیون و پانصد هزار ریال درآمد پیش‌بینی شده اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی را در سال ۱۳۳۱ وصول و بخرانه داریکل ایصال دارد و همچنین از کتب لغت نامه دهخدا آنچه بفروش میرسد وجه آن کماکان عاید خزانة کشور گردد .

ماده ششم - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود از محل بودجه مجلس شورای ملی :

الف - ماهی هفتصد و بیست و هشت ریال اضافه بر مبلغ قانونی که پرداخته میشود وظیفه در وجه وراثت مرحوم محمود نبوی معاون سابق چاپخانه مجلس از زمان فوت بیعت مادام که برطبق قانون ذیحق میباشند بپردازد .

ب - ماهی یکهزار ریال برسم وظیفه اضافه بر مبلغ قانونی در وجه وراثت مرحوم احمد گردان دربان سابق مجلس از زمان فوت ببعده مادام که قانوناً ذیحق میباشندپردازد .

ج - ماهی مبلغ سیصد و نود ریال تفاوت حقوق بازنشستگی آقای سید محمد میرکریم دربان بازنشسته را مادام الحیوة پردازند .

د - ماهی یکهزار ریال بروظیفه ورثه مرحوم محمدحسین دارائی کارمند سابق مجلس (موضوع تبصره ۳ قانون بودجه سال ۱۳۲۵) علاوه نموده و از آغاز فروردینماه سال ۱۳۳۱ پردازد .

ه - ماهی دوهزار و پانصد ریال وظیفه دربار و ورثه مرحوم احمد احمدی الموسوی کارمند سابق مجلس از زمان فوت ببعده مادام که بر طبق قانون ذیحق میباشندپردازد .

و - ماهی یکهزار ریال از اول سال ۱۳۳۱ بروظیفه وراثت مرحوم سید مرتضی طباطبائی زاده ناظر سابق مجلس (موضوع ماده ۹ بودجه سال ۱۳۲۸ مجلس شورای ملی) اضافه نموده پردازند .

ماده هفتم - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود:

الف - برای آقای دکتر سید احمد اسدی با در نظر گرفتن مدت خدمت در وزارت راه و مجلس شورای ملی طبق قانون استخدام پزشکان رتبه پنج پزشک یکمی تشخیص و از آغاز سال ۱۳۳۱ بهره مند شوند کسور بازنشستگی را طبق مقررات باید پرداخت نماید .

ب - برای آقای دکتر حسن قاضی داروساز بهداری مجلس از آغاز سال ۱۳۳۱ پایه هشت اداری منظور و تفاوت حقوق از تاریخ نامبرده پرداخته شود .

- ج - چهارده نفر از خدمتگزاران جزء مجلس و کارگران چاپخانه مجلس که از عهده امتحانات لازمه برآیند طبق تصویب هیئت رئیسه مجلس با پایه یک کارمندی ارتقاء یابند .
- د - برای آقای سیدجلال شعاعی که فعلا بعنوان مصصح فرهنگ دهخدا طبق قرارداد مخصوصی مشغول انجام وظیفه میباشد و قبلا هم سوابق اداری داشته و بعداً هم غیر از کار فرهنگ دهخدا شغل رسمی دیگری تاخاتمه کار فرهنگ باو نباید واگذار شود پایه پنج اداری تشخیص دهند .
- ه - آقای صادق جلالی را که فعلا در اداره کتابخانه مشغول خدمت هستند با پایه سه اداری استخدام نمایند .
- و - خدمات آقای مهدی نیک نژاد را از تاریخ چهاردهم خردادماه ۱۳۳۰ که در مجلس شورای ملی اشتغال خدمت داشته رسمی محسوب و حقوق و مزایای رتبه استحقاقی ایشان را پرداخت نمایند .
- ز - تفاوت حقوق مربوط بسالهای ۲۸ و ۲۹ و ۱۳۳۱ آقای رضا کمالاتی که بالغ بر هفده هزار ریال است بپردازد (از محل صرفه جوئی سال ۱۳۳۱)
- ح - سوابق خدمت بدون حقوق آقای احمد خلیلی کارمند مجلس شورای ملی را از تاریخ ۱۶ مهرماه ۱۳۲۴ تا شروع بخدمت رسمی یعنی در سالهای ۲۵ و ۲۶ و ۲۷ و ۲۸ و ۲۹ جزء سنین خدمت رسمی محسوب و رتبه استحقاقی داده شود و مابه التفاوت حقوق از محل صرفه جوئی بودجه سال ۱۳۳۱ پرداخت گردد .
- ط - مدت خدمت زیر پرچم آقای رضاهمتی تلفونچی را جزو مدت اداری محسوب و از مزایای آن از اول سال ۱۳۳۱ بهره مند خواهد شد .
- ی - بهیئت رئیسه مجلس اجازه داده میشود ظرف مدت سه ماه بشکایات

کارمندان و مستخدمین جزء مجلس رسیدگی نموده چنانچه حقی از آنها ساقط شده باشد بوسیله ابلاغ رسمی حق آنها داده شود .

و - بکارمندانیکه بیش از بیست سال تمام و کمتر از سی سال سابقه خدمت دارند و تقاضای بازنشستگی ظرف دوماه از تاریخ تصویب این قانون بنمایند پنج سال تمام به سوابق خدمت آنان افزوده می شود مشروط بر اینکه اولاً کسور بازنشستگی مدت نامبرده را بپردازند و ثانیاً مدت خدمت از سی سال بهر حال تجاوز نکند .

ل - تندنویسان مجلس شورای ملی کارمند فنی شناخته شده و از کلیه مزایائیکه بکارمندان دولت تعلق میگیرد برخوردار میشوند .

ماده هشتم - استخدام کارمند جدید در سال ۱۳۳۱ (به استثنای یکنفر پایه

۳ و یکنفر پایه ۴ و یکنفر پایه یک اداری و یکنفر پایه یک پزشک یکمی) ممنوع است .

ماده نهم - از حقوق و اعتبارات و مواد مربوطه پیش بینی شده ضمن بودجه

سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی و چاپخانه و روزنامه رسمی و فرهنگ دهخدا آنچه در سال ۱۳۳۲ مورد احتیاج است قابل اجرا میباشد و چنانچه اعتبار اضافی لازم گردید بعنوان متمم بودجه بمجلس پیشنهاد خواهد شد .

این قانون که مشتمل بر نه ماده و صورت ضمیمه است در جلسه یکشنبه هفدهم اسفندماه یک هزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

صورت جزء قانون بودجه مجلس شورای ملی از آغاز فروردین تا آخر اسفند ۱۳۳۱

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	م ق	م ق	گزارش
					تفصیل ماده اول (فقره ۱)
		۴۲۳۲۲۵۰	۸۰	—	مقرری ریاست محترم و آقایان نمایندگان مجلس
	۸۶۸۷۲۵۰	۴۴۵۵۰۰۰	۸۰	—	کمک موقت
					(فقره ۲) قانونگذاری اداره دفتر
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۵۲۲۰۰	۹	۱	کارمند
		۲۲۰۸۰	۵	۱	کارمند
					اداره دبیرخانه
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۲۸۳۲۰	۶	۱	معاون
		۱۴۵۲۰۰	۶	۵	کارمند
		۱۴۵۲۰۰	۵	۶	کارمند
		۳۵۲۸۰	۴	۲	کارمند
					اداره بایگانی جاری
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	تاریخ	توضیحات
		۲۸۳۲۰	۶	۱	معاون
		۶۰۲۴۰	۶	۲	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۱۰۰۸۰	۲	۱	کارمند
					اداره بایگانی راکد
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۴۹۰۵۰	۸	۱	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۵۴۴۰	۴	۱	کارمند (چهار ماهه)
					اداره تند نویسی
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۱۱۶۲۸۰	۷	۳	تند نویس
		۹۲۱۶۰	۶	۳	تند نویس
		۶۹۱۶۰	۵	۳	تند نویس
		۳۲۶۴۰	۴	۲	تند نویس
		۱۲۴۸۰	۳	۱	تند نویس
		۳۵۵۲۰	۷	۱	متصدی تصحیح
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	نوع	گزارش
					اداره قوانین
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	کارمند مقدم
		۵۸۸۰۰	۹	۱	کارمند
		۴۷۳۴۰	۵	۲	کارمند
		۳۲۰۰	۱	۱	کارمند (۵ ماهه)
					اداره مطبوعات و اطلاعات
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۳۵۵۲۰	۷	۱	معاون
		۱۷۷۶۰	۷	۱	کارمند (۶ ماهه)
		۳۳۶۸۰	۵	۲	کارمند (یک نفر ۴ ماهه)
		۴۴۱۶۰	۵	۲	کارمند
					اداره کمیسیونها
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۲۶۹۲۰	۷	۱	کارمند (۸ ماهه)
		۳۵۵۲۰	۷	۱	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۱۲۴۸۰	۳	۱	کارمند
		۲۰۱۶۰	۲	۲	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	تعداد	نوع	گزارش
هشت ماه اول سال رتبه ۱۱ قضائی و ۴ ماه آخر سال رتبه ۹ اداری	۲۵۶۶۶۹۰	۵۸۸۰۰	۹	۱	اداره ثبت و ارسال مراسلات
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۲۸۳۲۰	۶	۱	معاون
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند
		۱۸۹۶۰	۴	۱	کارمند
		۶۷۶۰۰	۹	۱	کارمند
		۵۹۸۰۰	۹	۱	مشاور حقوقی
		۱۱۷۶۰۰	۹	۲	کارمند
		۴۳۸۰۰	۸	۱	بازرس ویژه و بازرس
					بازرس مسئول حضور و غیاب آقایان
					نمایندگان محترم
					فقرة (۳)
					کارپردازی
					اداره دفتر
					رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	کارمند
		۳۵۵۲۰	۷	۱	کارمند
		۶۳۸۴۰	۶	۲	کارمند
					اداره حسابداری کل
					رئیس
					معاون

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	شماره	گزارش
		۵۸۸۰۰	۹	۱	مدیر دایره دفتر داری
		۳۵۵۲۰	۷	۱	معاون دایره دفتر داری
					کارمند ماشین نویس و متصدی دفتر
		۳۱۹۲۰	۶	۱	حضور و غیاب آقایان نمایندگان
		۳۱۹۲۰	۶	۱	مدیر دائره رسیدگی بحسابها
		۱۸۹۶۰	۴	۱	معاون دائره رسیدگی بحسابها
		۲۲۰۸۰	۵	۱	متصدی بایگانی
		۲۸۲۲۰	۶	۱	کارمند حسابدار
		۲۸۲۲۰	۶	۱	متصدی تهیه لیست
		۲۸۲۲۰	۶	۱	متصدی ثبت و ارسال مراسلات
					اداره صندوق
		۵۲۲۰۰	۹	۱	کفیل
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند
		۲۷۱۲۰	۵	۱	کارمند
		۲۵۲۶۰	۵	۱	حسابدار صندوق تعاون و اندوخته
					اداره کتابخانه
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئس
		۳۱۹۲۰	۶	۱	معاون

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	روز	ماه	گزارش
		۵۸۸۰۰	۹	۱	کارمند مقدم
		۱۷۶۴۰۰	۹	۳	کارمند
		۴۳۸۰۰	۸	۱	کارمند
		۴۰۳۸۰	۷	۱	کارمند
		۲۸۳۲۰	۶	۱	کارمند
		۵۰۵۲۰	۵	۲	کارمند
		۱۰۴۰	۳	۱	کارمند (یک ماهه)
					اعتبار هزینه امور فنی و فوق العاده
					اضافه کاری عصرهای کارمندان و
		۱۲۰۰۰۰	-	-	خدمتگزاران کتابخانه
					اداره کارگزینی
از حقوق		-	۹	۱	رئیس
ریاست اداره		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
بازرسی کل		۴۳۸۰۰	۸	۱	مدیر دایره باز نشستگان
استفاده مینماید		۴۹۰۵۰	۸	۱	کارمند
		۳۵۵۲۰	۷	۱	مدیر تهیه لیست و درخواست موظفین
		۲۵۲۶۰	۵	۱	متصدی بایگانی
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند
		۱۳۳۰۰	۶	۱	کارمند (۵ ماهه)

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	شماره	گزارش
					اداره ملزومات
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون و مدیر اموال
		۵۸۸۰۰	۹	۱	مدیر دایره تشریفات
		۴۹۰۵۰	۸	۱	مدیر فنی برق و مکانیک
		۲۸۳۲۰	۶	۱	کارمند دایره اموال
		۳۱۹۲۰	۶	۱	حسابدار
		۶۱۳۲۰	۶	۲	کارمند
		۴۰۳۸۰	۷	۱	مسئول انبار
		۱۶۳۲۰	۴	۱	کارمند
					اداره بازرسی کل
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۴۹۰۵۰	۸	۱	معاون
		۵۲۲۰۰	۹	۱	کارمند
		۵۲۲۰۰	۹	۱	مدیر دایره بایط و دعوتنامه‌ها
		۱۸۶۲۰	۶	۱	کارمند (۷ ماهه)
		۲۵۲۶۰	۵	۱	مدیر دایره دفتر
		۲۴۰۰۰	۵	۱	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	روز	تعداد	گزارش
از ۱۴ خرداد ۱۳۳۰		۱۲۲۵۰	۸	۱	مدیر دایره حضور و غیاب (۵ ماهه)
		۱۶۳۲۰	۴	۱	کارمند
		۱۵۰۸۰	۱	۱	کارمند
					اداره بهداری
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۸۴۰۰۰	-	۱	پزشک
		۴۵۲۴۰	۱	۱	پزشک
		۴۳۸۰۰	۸	۱	دکتر داروساز
		۱۸۴۰۰	۱	۱	دندانپزشک (یکماهه)
		۴۵۹۴۰	۵	۲	پزشکیار
		۱۳۶۰	۴	۱	کارمند (یکماهه)
					بخش لوايح و حضور و غیاب
					آقایان نمایندگان
		۵۸۸۰۰	۹	۱	متصدی بخش لوايح
		۱۷۶۴۰۰	۹	۳	بازرس ویژه
		۵۸۸۰۰	۹	۱	بازرس
		۵۲۰۰۰۰			اعتبار اضافه کاری و حق لیسانس و پاداش

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	روز	شماره	گزارش
		۴۳۱۵۰			اعتبار تفاوت حقوق و کمک ۹ نفر کارمندان در سال ۲۹ و ۳۰ مطابق احکام صادره و مابه التفاوت حقوق سابق حسن اربابی و شجاع الدین شریعتمداری
	۳۷۰۱۷۹۰	۲۶۶۴۲۰			اعتبار اضافات و ترفیعات فقرات ۲ و ۳ فقره (۴) خدمتگزاران جزء
		۳۶۶۰۰	۱		راننده
		۳۳۰۰۰	۱		تلفونچی باشی
		۷۰۲۰۰	۳		تلفونچی (ردیف سرمکانیک)
		۴۴۸۸۰	۲		ناظر
		۳۷۴۰	۱		مباشر ساختمان و تعمیرات (۲ ماهه)
		۳۷۰۸۰	۲		کمک انباردار
		۵۶۴۰۰	۳		مکانیک
		۲۷۱۲۰	۱		دربان باشی
		۲۹۱۲۴۰	۱۳		دربان
		۲۸۶۸۰	۱		پیشخدمت باشی
		۶۱۶۱۶۰	۳۷		پیشخدمت

گزارش	ردیف	مبلغ صالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
سرایدار باشی	۱	۲۸۶۸۰		
سرایدار	۳۶	۴۹۱۸۸۰		
آبدار باشی	۱	۲۸۶۸۰		
آبدار	۹	۱۲۴۰۸۰		
فراشباهی	۱	۲۷۱۲۰		
فراش	۱۵	۱۵۰۴۰۰		
باغبان باشی	۱	۲۵۵۶۰		
گمنگر	۷	۱۴۶۵۲۰		
باغبان	۹	۱۰۰۸۰۰		
معمار (پیمانی)	۱	۴۲۰۰۰		
فوق انعامه مأمورین پست و تلگراف				
و دو نفر نامه رسان	۶	۱۶۸۰۰		
کمیته هزینه زمستانی خدمتگزاران				
جزء مطابق سال ۳۰		۱۷۰۰۰۰		
نکوت و ضمیمه کمیته دانشمندان				
و ضمیمه وزارت خدمتگزاران و شهریه				
ورقه نعمت الله و عیال الله و غیره		۳۹۰۰۰۰		
و ضمیمه وزارت مرحوم ارباب کیخسرو				
شاهرخ		۳۶۰۰۰		

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	توضیحات
		۳۶۰۰۰۰		کمک اعاشه کارمندان پایه ۱ و ۲
		۴۳۴۰۰۰۰		فقرات ۲ و ۳ و خدمتگزاران نفری ۲۰۰ ریال در ماه
		۸۰۰۰۰		کمک اعاشه فقرات ۲ و ۳ و ۴ اعتبار فوق العاده کارمندان و خدمتگزارانیکه بیش از سه اولاد دارند
		۴۰۰۰۰		فوق العاده نگهبانی شبانه سرایدارها (شام شب) و یک نفر دربان پنج ماهه
۷۹۴۳۶۲۰	۱۰۰۰۰۰			حقوق ایام مرخصی در گذشتگان
				فقره (۵) هزینه
		۱۲۰۰۰۰		روشنائی
		۲۰۰۰۰۰		آبدارخانه
		۳۰۰۰۰		تنظیف
		۱۶۰۰۰۰		نوشت افزار
		۱۴۰۰۰۰		چاپ لوازم
		۱۵۰۰۰۰		اعتبار کتابخانه برای خرید کتب و آبرنمان جرائد و مجلات
		۴۰۰۰۰		پست و تلگراف و تلفن

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	توضیحات	گزارش
		۳۳۰۰۰۰			ملبوس خدمتگزاران جزء نفری دو دست
		۱۴۰۰۰۰			سوخت زمستانی (ذغال سنگ و هیزم و نفت)
		۳۰۰۰۰			پذیرائی ها
		۶۰۰۰۰			باغ بهارستان و قنات
		۲۵۰۰۰۰			خرید اثاثیه
		۵۰۰۰۰			هزینه اتومبیل
		۳۰۰۰۰۰			هزینه ساختمان و تعمیرات ابنیه
		۳۵۰۰۰			حق بیمه
					هزینه بهداری از خرید دارو و لوازم
		۴۰۰۰۰۰			جراحی
		۷۶۰۰۰۰			عیدی نوروز کارکنان مجلس
		۲۰۰۰۰۰			اعتبار هزینه پیش بینی نشده و متفرقه
		۳۰۰۰۰			حق السهم سالیانه اتحاد بین المجالس
ارز آنرا دولت باید بپردازد	۳۴۵۵۰۰۰	۳۰۰۰۰			اعتبار جبران کسر اقلام فقرات ۲ تا ۵
					جمع کل ماده اول بودجه
	۲۶۳۵۴۳۵۰				مجلس شورای ملی

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	پایه	ردیف	گزارش
					تفصیل ماده دوم اداره چاپخانه مجلس فقره (۱)
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون
		۳۱۹۲۰	۶	۱	رئیس حسابداری
		۳۰۴۲۰	۶	۱	معاون
		۱۶۵۲۰	۶	۱	کارمند (۷ ماهه)
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کارمند
		۲۲۰۸۰	۵	۱	کارمند
		۷۶۸۰	۱	۱	کارمند
		۲۸۳۲۰	۶	۱	مدیر صندوق
		۳۵۵۲۰	۷	۱	کفیل ملزومات
		۹۲۰۰	۵	۱	معاون ملزومات (۵ ماهه)
		۱۶۳۲۰	۴	۱	کارمند ملزومات
		۱۶۸۴۰	۵	۱	ناظر (۸ ماهه)
		۳۱۹۲۰	۶	۱	کفیل بازرسی
		۳۵۵۲۰	۷	۱	معاون
		۲۸۳۲۰	۶	۱	کارمند

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	پایه	ردیف	گزارش
		۴۰۳۵۰	۸	۱	مدیر سفارشات
		۲۰۷۲۰	۷	۱	کارمند (۷ ماهه)
		۴۹۰۵۰	۸	۱	مترجم و ماشین نویس
		۱۳۳۰۰	۶	۱	رئیس کارگزینی فنی (۵ ماهه)
		۴۳۸۰۰	۸	۱	رئیس دفتر و بایگانی
		۴۰۳۸۰	۷	۱	مدیر تصحیح
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس گراورسازی
		۴۰۳۸۰	۷	۱	معاون
		۵۸۸۰۰	۹	۱	رئیس فتولیتو
					فوق العاده کسر صندوق و هزینه
		۳۵۰۰			ایاب و ذهاب
					فوق العاده اضافه کاری و حقوق
		۲۰۸۵۰۰			ایام مرخصی
					کمک اعاشه کارمندان و
		۸۰۵۰۰۰			خدمتگزاران جزء
					خدمتگزاران جزء
		۴۴۸۸۰		۲	تحصیلدار و کمک تحصیلدار
		۸۴۰۰		۱	کمک ناظر

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	گزارش
		۵۹۵۲۰	۳	انباردار و کمک انباردار
		۱۱۵۲۰	۱	مباشر تحویل کار
		۲۶۶۴۰	۲	تلفونچی (ردیف سرمکانیک)
		۳۳۱۲۰	۲	دربان
		۱۳۲۰۰	۱	آبدار
		۱۵۵۹۴۰	۱۲	پیشخدمت و سرایدار و نامه رسان فوق العاده کارمندان و خدمتگزارانی که بیش از سه اولاد دارند کمک هزینه زمستانی خدمتگزاران جزء
		۲۹۰۰۰		قسمت فنی
		۶۳۰۰۰	۱	معاون فنی
		۶۰۰۰۰	۱	نقاش و رتوشه گر
		۳۶۰۰۰	۱	معاون گراورسازی
		۱۱۰۴۰۰	۸	کارگران گراورسازی
		۳۹۰۰۰	۱	مسئول اشتروپیی
		۱۶۸۰۰	۱	معاون اشتروپیی
		۵۱۰۰۰	۴	کارگران اشتروپیی
		۳۶۰۰۰	۱	مسئول ماشینخانه

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	شرح	گزارش
		۲۶۴۰۰	۱	معاون ماشینخانه	
		۶۹۱۸۰۰	۴۳	کارگران ماشینخانه	
		۳۲۴۰۰	۱	مسئول افست	
		۱۵۷۵۰	۱	مسئول سابق افست (سه ماهه)	
		۲۶۴۰۰	۱	معاون افست	
		۲۶۱۶۰۰	۱۸	کارگران افست	
		۴۳۲۰۰	۱	مسئول فتور توگراور	
		۷۶۲۰۰	۶	کارگران فتور توگراور	
		۲۱۰۰۰	۱	کارگر فتولیتو	
		۴۸۰۰۰	۱	مسئول موتورخانه	
		۳۲۴۰۰	۱	معاون موتورخانه	
		۳۸۴۰۰	۳	کارگران موتورخانه	
		۱۹۸۰۰	۱	کفیل حروفچینی	
		۱۵۶۰۰	۱	معاون حروفچینی	
		۲۴۱۲۰۰	۲۰	کارگران حروفچینی	
		۴۸۰۰۰	۱	مسئول فرم بندی	
		۳۰۶۰۰	۱	معاون فرم بندی	
		۳۰۸۴۰۰	۱۹	کارگران فرم بندی	

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	نوع تفصیل	توضیحات
		۴۸۰۰۰	۱	مسؤل صحافی
		۲۵۲۰۰	۱	معاون صحافی
		۴۵۴۲۰۰	۳۲	کارگران صحافی
		۳۹۶۰۰	۱	مسؤل اوراق بهادار
		۱۹۸۰۰	۱	معاون اوراق بهادار
		۲۸۲۰۰۰	۲۴	کارگران اوراق بهادار
		۹۲۴۰۰	۸	کارگران از کار افتاده
		۴۲۶۰۰	۱	مسؤل حروف ریزی
		۱۸۰۰۰	۱	معاون حروف ریزی
		۵۲۸۰۰	۴	کارگران حروف ریزی
		۹۹۰۰۰	۸	کارگران متفرقه
		۷۸۶۰۰	۴	کارگران از کار افتاده سایر شعب
				اعتبار اضافه کاری کارگران و
		۹۰۰۰۰۰		خدمتگزاران جزء
		۷۰۰۰۰۰		کمک اعاشه کارگران
				کمک هزینه زمستانی کارگران
		۲۰۰۰۰۰		معادل یکماه کمک هزینه
				فوق العاده کارمندان پایه ۲۰۱ و
				خدمتگزاران جزء و کارگران

گزارش	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
فنی نفری دویست ریال در ماه		۶۰۰۰۰۰	۸۵۴۶۴۵۰	اضافه کارگران از آغاز امرداد ۱۳۳۱ پرداخته میشود
اعتبار اضافات و ترفیعات فقره ۱		۲۶۰۰۰۰		
فقره (۲) هزینه				
خرید اثاثیه و یدکی ماشین آلات				
و تعمیرات و غیره		۴۵۰۰۰۰		
خرید مرکب و دواجات و نفت و				
روغن و غیره		۱۸۰۰۰۰۰		
هزینه اداری و مطبوعات و تلفن و				
آبدارخانه		۷۰۰۰۰		
روپوش کارگران و لباس خدمتگزاران				
جزء		۹۰۰۰۰		
هزینه سوخت زمستانی (ذغال و				
نفت و هیزم)		۶۰۰۰۰		
اعتبار کمک بوراث کارگران				
بی بضاعت		۴۰۰۰۰		
اعتبار بیمه کارگران		۹۰۰۰۰		
اعتبار صدی دو حق کارفرما برای				
صندوق تعاون کارگران		۱۲۰۰۰۰		
اعتبار فوق العاده تضمین صندوقدار				
و ناظر و کمک ناظر		۹۰۰۰		

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	توضیح	گزارش
طبق تصویب نامه مورخه ۳۰/۱۲/۱۲ هیئت رئیسه مجلس شورای ملی مجموع حقوق و مزایا	۳۴۷۲۷۵۰	۷۰۰۰۰			اعتبار هزینه پیش بینی نشده
		۵۲۰۰۰۰			عیدی کارکنان چاپخانه
		۹۸۷۵۰			تفاوت عیدی کارگران پرداختی در سال ۱۳۲۹
		۵۵۰۰۰			اعتبار خرید شیر برای کارگرانی که باسرب و تیزاب کار میکنند.
					جمع کل ماده دوم بودجه
					چاپخانه مجلس
					تفصیل ماده سوم
					اداره روزنامه رسمی کشور
					شاهنشاهی
					فقره (۱)
		۷۸۰۰۰			رئیس
		۵۸۸۰۰	۹	۱	معاون و رئیس حسابداری
		۳۱۹۲۰	۷	۱	کارمند مقدم
		۲۵۲۶۰	۵	۱	کارمند حسابداری
		۱۶۳۲۰	۴	۱	صندوقدار
		۲۲۰۸۰	۵	۱	حسابدار و ماشین نویس
		۴۹۰۵۰	۸	۱	مدیر دفتر
		۴۹۰۵۰	۸	۱	مدیر بایگانی

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	شرح	توضیحات
		۱۷۷۶۰	۷	۱	مستول چاپ (۶ ماهه)
		۸۳۱۰۰	۳	۳	مصصح
		۶۳۸۴۰	۶	۲	کارمند
		۴۴۱۶۰	۵	۲	کارمند
		۲۷۲۰۰	۴	۲	کارمند (یک نفر ۸ ماهه)
		۲۶۹۵۰	-	۱	کارمند (۵ ماه و ۱۵ روز)
		۴۷۰۰۰	-	-	اعتبار اضافات و ترفیعات
		۳۵۵۲۰	۲	۲	خدمتگزاران جزء تحصیلدار و ناظر
		۱۷۷۶۰	۱	۱	انباردار
		۹۳۴۸۰	۷	۷	پیشخدمت
		۴۳۲۰۰	۲	۲	موزع
		۱۳۲۰۰	۱	۱	آبدار
		۱۴۴۰۰	۲	۲	فراش
		۶۰۵۰۰۰			اعتبار کمک اعاشه و اضافه کاری
					فوق العاده اولاد و کمک پایه های ۱
					و ۲ و کمک زمستانی
	۱۵۲۸۰۵۰	۶۵۰۰۰			

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ت ج	ت ج	گزارش
					فقوۀ ۲
					هزینه
		۲۰۰۰۰			اعتبار خرید اثاثیه و تعمیرات
					هزینه اداری و مطبوعات و آبدارخانه
		۴۵۰۰۰			وسوخت زمستانی
		۳۵۰۰۰			لباس خدمتگزاران جزء
		۷۵۰۰۰			عیدی نوروز کارکنان
		۱۶۱۷۲۴۰			هزینه چاپ روزنامه
	۱۸۰۲۲۴۰	۱۰۰۰۰			اعتبار هزینه پیش بینی نشده
	۳۳۳۰۲۹۰				جمع ماده سوم بودجه اداره
					روزنامه رسمی کشور

ملاحظات	مبلغ کل ریال	مبلغ سالیانه ریال	ردیف	شرح	گزارش
	۲۶۳۵۴۳۵۰				خلاصه
					جمع بودجه مجلس شورای ملی
					ماده اول
	۱۲۰۱۹۲۰۰				جمع بودجه اداره چاپخانه
					مجلس ماده دوم
	۳۳۳۰۲۹۰				جمع بودجه اداره روزنامه
					رسمی کشور ماده سوم
	۴۱۷۰۳۸۴۰				جمع کل

مبلغ چهل و یک میلیون و هفتصد و سه هزار و هشتصد و چهل ریال بودجه سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی است .

صورت فوق ضمیمه قانون سالهای ۱۳۳۱ و ۱۳۳۲ مجلس شورای ملی بوده و صحیح است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

فهرست قسمت سوم

تصمیمات و مطالب متفرقه



از صفحه ۵۱ تا ۵۶

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱	تصمیم قانونی دائر بانتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس	۱۳۳۱/۴/۱۷		۵۱	۵۱
۲	تصمیم قانونی دائر بابر از رأی اعتماد بدولت آقای دکتر محمد مصدق	۱۳۳۱/۵/۷		۵۱	۵۳
۳	تصمیم قانونی دائر بانتخاب پنج نفر از مجلس شورای ملی جهت شرکت در هیئت مختلط	۱۳۳۱/۵/۱۶		۵۳	۵۳
۴	تصمیم قانونی دائر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق	۱۳۳۱/۶/۵		۵۴	۵۴
۵	تصمیم قانونی دائر باعلام اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق در تعقیب جریان مذاکرات جلسه چهارم آذر ماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۱۶		۵۴	۵۴
۶	تصمیم قانونی دائر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر	۱۳۳۱/۱۰/۱۶		۵۵	۵۵
۷	تصمیم قانونی دائر بانتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس .	۱۳۳۱/۴/۱۸		۵۵	۵۶

قسمت سوم - تصمیمات و مطالب متفرقه

تصمیم قانونی دایر بانتهاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس

مجلس شورای ملی بموجب ماده ۲۹ قانون اساسنامه بانك ملی ایران مصوب

۲۲ مرداد ۱۳۱۷ آقایان بهاءالدین کهبد و مجید موسوی نمایندگان مجلس را بسمت ناظر اندوخته اسکناس انتخاب نموده است .

تصمیم فوق در جلسه هفدهم تیر ماه یک هزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس

شورای ملی اتخاذ شده است . رئیس مجلس شورای ملی - دکتر امامی

تصمیم قانونی دایر بابر از رأی اعتماد بدولت

جناب آقای دکتر محمد مصدق *

مجلس شورای ملی پس از طرح برنامه دولت جناب آقای دکتر محمد

مصدق نخست وزیر که متن آن ضمیمه است در جلسه هفتم امرداد ماه ۱۳۳۱ با ۶۸

* ۱ - در جلسه یکشنبه پنجم امرداد ماه ۱۳۳۱ هیئت دولت بشرح زیر معرفی

شده اند :

نخست وزیر و وزیر دفاع ملی آقای دکتر محمد مصدق - آقای باقر کاظمی وزیر

دارائی و نایب نخست وزیر - آقای دکتر غلامحسین صدیقی وزیر کشور - آقای

دکتر ابراهیم عالمی وزیر کار - آقای مهندس خلیل طالقانی وزیر کشاورزی - آقای عبدالعلی

لطفی وزیر دادگستری - آقای حسین نواب وزیر امور خارجه - آقای مهندس سیف الله

معظمی وزیر پست و تلگراف - آقای مهندس داود رجبی وزیر راه - آقای دکتر علی اکبر

اخوی وزیر اقتصاد ملی - آقای دکتر مهدی آذر وزیر فرهنگ - آقای دکتر صبار

فرمانفرمایان کفیل وزارت بهداری - آقای سرلشکر وثوق بسمت معاونت وزارت دفاع ملی .

۲ - در جلسه روز پنجشنبه ۱۶ امرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر مهندس داریوش بسمت

معاونت وزارت پست و تلگراف معرفی شده است .

۳ - در جلسه یکشنبه ۱۹ امرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر ملک اسمعیلی بسمت معاونت

وزارت دادگستری معرفی شده است .

۴ - در جلسه پنجشنبه ۲۳ امرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر محمد حسین علی آبادی

سمت معاونت پارلمانی نخست وزیر معرفی شده است .

رای از ۶۹ نفر عده حضار بدولت ایشان ابراز اعتماد نموده است .

این تصمیم در جلسه سه شنبه هفتم امرداد ماه یکزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

متن برنامه

سیاست خارجی دولت مبتنی بر منشور ملل متحد و تقویت این سازمان بین المللی و دوستی با کلیه دول و احترام متقابل نسبت به همه ملل میباشد و در سیاست داخلی نظر با وضاع و احوال فعلی اصلاحاتی در امور کشور ضرورت دارد که مواد آنرا بشرح ذیل تقدیم داشته و درخواست تصویب آنرا دارد .

۵ - در جلسه یکشنبه ۲۷ مهرماه ۱۳۳۱ آقای دکتر حسین فاطمی بسمت وزارت امور خارجه و آقای دکتر نصیری بسمت معاونت وزارت فرهنگ معرفی شده اند .
۶ - در جلسه پنجشنبه اول آبان ماه ۱۳۳۱ آقای مفتاح بسمت معاونت وزارت امور خارجه معرفی شده است .

۷ - در جلسه سه شنبه ششم آبانماه ۱۳۳۱ آقای سرتیپ مهنا بسمت معاونت وزارت دفاع ملی معرفی شده است .

۸ - در جلسه سه شنبه چهارم آذرماه ۱۳۳۱ آقای شهشهانی بسمت معاونت وزارت کشور معرفی شده است .

۹ - در جلسه یکشنبه ۲۳ آذرماه ۱۳۳۱ آقای مهندس زاهدی بسمت معاونت وزارت کشاورزی معرفی شده است .

۱۰ - در جلسه یکشنبه ۷ دی ماه ۱۳۳۱ آقای قریب بسمت معاونت وزارت دارائی معرفی شده است .

۱۱ - در جلسه پنجشنبه ۲۵ دیماه ۱۳۳۱ آقای دکتر ملک اسمعیلی بسمت معاونت سیاسی و پارلمانی نخست وزیر معرفی شده است .

۱۲ - در جلسه یکشنبه ۲۸ دیماه ۱۳۳۱ آقای علی مصطفوی بسمت معاونت وزارت دادگستری معرفی شده است .

۱۳ - در جلسه یکشنبه ۱۹ بهمن ماه ۱۳۳۱ آقای مهندس رجبی بسمت وزیر مشاور و آقای مهندس حق شناس بوزارت راه معرفی شده اند .

- ۱- اصلاح قانون انتخابات مجلس شورای ملی و شهرداریها .
- ۲- اصلاح امور مالی و تعدیل بودجه بوسیله تقلیل در مخارج و برقراری مالیاتهای مستقیم و در صورت لزوم مالیاتهای غیر مستقیم .
- ۳- اصلاح امور اقتصادی بوسیله افزایش تولید و ایجاد کار و اصلاح قوانین پولی و بانکی .
- ۴- بهره برداری از معادن نفت کشور .
- ۵- اصلاح سازمانهای اداری و قوانین استخدام کشوری و قضائی .
- ۶- ایجاد شورای محلی در دهات بمنظور اصلاحات اجتماعی و تأمین مخارج این اصلاحات بوسیله وضع عوارض .
- ۷- اصلاح قوانین دادگستری .
- ۸- اصلاح قانون مطبوعات .
- ۹- اصلاحات امور فرهنگی و بهداشتی و وسائل ارتباطی .

تصمیم قانونی دایر بانتهاب پنج نفر از مجلس شورای ملی جهت شرکت در هیئت مختلط

بموجب ماده اول قانون طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشور پنج نفر آقایان : حسین مکی - خسرو قشقائی - ناصر ذوالفقاری - دکتر شایگان و مهندس حسینی در جلسه پنجشنبه ۱۷/۵/۳۱ از طرف مجلس شورای ملی انتخاب شده اند .

تصمیم قانونی بالا بموجب ماده اول قانون طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشور در جلسه پنجشنبه ۱۶/۵/۳۱ از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

تصمیم قانونی دایر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای

دکتر محمد مصدق نخست وزیر

مجلس شورای ملی در جلسه فوق العاده روز سه شنبه ۲۵/۶/۳۱ پس از استماع و طرح گزارش دولت در باب پیام مشترك دولتين امريكا و انگلستان (موضوع نفت) و تقاضای رأی اعتماد با کثريت ۶۰ رأی از ۶۱ نفر عده حضار نسبت بدولت ابراز اعتماد نموده است.

تصمیم قانونی بالا در جلسه فوق العاده سه شنبه بیست و پنجم شهریور ماه یک هزار و سیصد و سی و يك از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

تصمیم قانونی دایر باعلام اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق

در تعقیب جریان مذاکرات جلسه چهارم آذرماه ۱۳۳۱

مجلس شورای ملی از جریان مذاکرات جلسه روز سه شنبه چهارم آذرماه در موقع طرح سئوالات که برخلاف آئین نامه داخلی مجلس پیش آمد نموده است اظهار تأسف می نماید و کمافی السابق اعتماد و پشتیبانی کامل خود را بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق اعلام میدارد.

تصمیم قانونی بالا در جلسه یکشنبه شانزدهم آذرماه یک هزار و سیصد و سی و يك از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

تصمیم قانونی دایر به ابراز رأی اعتماد بدولت جناب آقای

دکتر محمد مصدق نخست وزیر

مجلس شورای ملی در جلسه روز سه شنبه ۱۶/۱۰/۳۱ پس از استماع گزارش دولت و تقاضای رأی اعتماد باکثرت ۶۴ رأی از ۶۵ نفر عده حضار نسبت بدولت ابراز اعتماد نموده است .

تصمیم قانونی بالا در جلسه سه شنبه شانزدهم دیماه یک هزار و سیصد و سی و یک از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .
نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

تصمیم قانونی دایر به انتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس

مجلس شورای ملی بموجب ماده ۲۹ قانون اساسنامه بانک ملی مصوب ۲۲ امرداد ماه ۱۳۱۷ آقایان حسین مکی و مجید موسوی نمایندگان مجلس را بسمت ناظر اندوخته اسکناس انتخاب نموده است .
تصمیم فوق در جلسه هیجدهم تیرماه یک هزار و سیصد و سی و دو از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

رئیس مجلس شورای ملی - دکتر عبد الله معظمی

فهرست قسمت چهارم

آئین نامه ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی



از صفحه ۵۷ تا صفحه ۱۰۵

تاریخ تصویب	صفحه		عنوان قانون	شماره ردیف
	از	تا		
۱۳۳۱/۹/۲۵	۵۷	۶۳	اساسنامه سازمان برنامه هفت ساله	۱
۱۳۳۲/۲/۱	۶۳	۶۴	تصمیمات متخذہ کمیسیون برنامه	۲
			تصمیمات کمیسیون برنامه	۳
			مسئله معاش اولاد برای کارمندان و خدمتگزاران سازمان برنامه بمأخذ هر	
۱۳۳۱/۵/۲۸	۶۵	۶۵	اولاد یکصد ریال در ماه	
			افزایش حداکثر پنجاه نفر بکادر فنی	
۱۳۳۱/۵/۲۸	«	«	سازمان برنامه	
			پرداخت مبلغ یکهزار و پانصد ریال	
			ماهیانہ بعنوان حق فنی در باره بیست و	
			پنج نفر کارمندان دارای لیسانس که فعلا	
۱۳۳۱/۷/۲۷	«	«	در سازمان برنامه مشغول خدمت هستند	
			پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال	
			دفعه اول و آحادہ آقای علی اکبر تلخانی راننده	
			سابق سازمان که حین انجام وظیفہ دست چپش	
۱۳۳۱/۸/۱۳	«	«	آسیب دیده و منجر بقطع آن گردیده	

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
	تبدیل عنوان ادارات نساجی و صنعت قند سازمان برنامه به « قسمت » پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال ضمن ادامه خدمت آقای علی تلخانی راننده سابق سازمان برنامه	۱۳۳۱/۹/۲۵		۶۵	۶۵
	برقراری ماهی یک هزار ریال از تاریخ فوت درباره ورثه مرحوم اسمعیل کاشانی راننده بنگاه اکتشاف و بهره برداری تا آخر سال ۱۳۳۲	۱۳۳۱/۱۰/۱۶		۷۰	۷۰
	اجازه پرداخت دود و از دهم فروردین و اردیبهشت ۳۲ مخارج اداری و پرسنلی سازمان برنامه همراه معادل یک دوازدهم بودجه سال ۱۳۳۱ سازمان مذکور بر اساس مصوبات کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی	۱۳۳۱/۱۰/۲۳		۷۶	۷۶
۴	بودجه سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه	۱۳۳۲/۲/۷		۹۶	۹۷
۵	مصوب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران	۱۳۳۱/۱۲/۱۶		۹۶	۱۰۵

قسمت چهارم- آئین نامه ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی

اساسنامه سازمان برنامه هفت ساله

مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ (کمیسیون برنامه)

فصل اول - شورای عالی

ماده ۱- الف - وظایف شورای عالی :

۱- مراقبت در انجام یافتن وظائفی که قانوناً برعهده سازمان برنامه قرار داده شده است .

۲- تصویب نقشه ها و طرحها و بودجه ها و هزینه های اجرائی در حدود برنامه عملی که بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده باشد .

۳- تصویب قراردادها طبق آئین نامه مربوط .

۴- تدوین آئین نامه های مذکور در مواد ۱۰ و ۹ قانون سازمان .

۵- مراقبت در تهیه گزارش عملیات اجرائی سه ماهه و ترازنامه عمل سالیانه سازمان که از طرف مدیر عامل تهیه میشود .

۶- شرکت در مجمع عمومی صاحبان سهام شرکتهای تابعه سازمان بمنظور تصویب ترازنامه شرکتهای (حداکثر تا ۳۱ مرداد ماه) و تصویب برنامه عملیات بهره برداری و بودجه آنها (حداکثر تا ۳۱ فروردین ماه سال بعد) و سایر مسائلی که جزو دستور باشد .

ب - طرز کار شورای عالی :

۱- جلسات شورا مرتباً همه روزه در ساعات اداری برای رسیدگی بکلیه پیشنهادات و امور اداری که توسط مدیر عامل با ذکر درجه اهمیت بشورای عالی احاله شده تشکیل میگردد و بترتیب تقدم تاریخی و اهمیت کار کلبه امور را یکی پس از دیگری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهند نمود و در هیچ مورد اظهار نظر نسبت بپیشنهادهای و امور محوله بیش از یکماه نباید بتعویق افتد در صورتیکه اظهار نظر شورای عالی

از یکماه بیشتر بطول انجامد مدیر عامل سازمان موظف است مراتب را بکمسیون برنامه گزارش نماید .

۲- خلاصه مذاکرات و تصمیمات شورا در دفتر مخصوص ثبت و ضبط خواهد شد .

۳- شورای عالی با حضور لا اقل چهار نفر از اعضاء رسمیت مییابد و در هر حال هیچ تصمیمی که لا اقل چهار نفر از اعضاء حاضر در جلسه با آن موافقت نکرده باشند قطعی نیست و کلیه تصمیمات در سه نسخه تهیه و يك نسخه آن برای اجراء نزد مدیر عامل و يك نسخه برای هیئت نظارت ارسال و نسخه سوم در بایگانی شورا خواهد ماند .

۴- شورای عالی یکنفر از اعضاء خود را جهت اداره جلسات برای مدت یکسال بریاست انتخاب میکند و صورت مذاکرات هر جلسه در اول جلسه بعد باید قرائت و بتصویب و امضاء اعضاء حاضر شورا برسد .

۵- شورای عالی دارای یکنفر دبیر و تعدادی اعضاء دبیرخانه خواهد بود که از میان کارمندان از طرف مدیر عامل سازمان برنامه انتخاب خواهد شد .

۶- دبیر شورای عالی باید ذیل کلیه صورت جلسات را امضاء نماید .

فصل دوم - هیئت نظارت

ماده ۲- الف - وظائف :

۱- هیئت نظارت - نظارت بعمل خواهد آورد که مخارج و مصارف بر طبق قانون و طرحها و بودجهها و مصوبات کمسیون برنامه مجلس شورای ملی و شورای عالی و آئین نامه های سازمان برنامه بعمل آید و موارد اعتراض را بمدیر عامل کتباً اطلاع دهند .

۲- تصمیمات اساسی سازمان و آئین نامه ها و مقرراتی که باید در شورای عالی

بتصویب برسد قبلاً توسط مدیر عامل برای کسب نظر با اطلاع هیئت نظارت خواهد رسید. هیئت موظف است که در ظرف پنج روز نظریات خود را نسبت بامور مرجوعه مدیر عامل برای مشارالیه ارسال دارد در صورت عدم وصول جواب در ظرف مدت فوق حاکی است که هیئت نظارت نظری ندارد.

۳ - هیئت نظارت حق رابطه مستقیم با دولت دارد و مکلف است در اموریکه از طرف دولت بآن مراجعه میشود رسیدگی نموده و نتیجه تحقیقات خود را مستقیماً گزارش دهد.

۴ - هیئت نظارت میتواند نسبت بمصارف وجوه و عواید سازمان و شرکتهای تابعه هر نوع اطلاع و مدرک اسناد و حسابی را که لازم بداند بخواهد.

۵ - هرگاه هیئت نظارت در ضمن رسیدگی مشاهده نماید که عملی برخلاف مقررات و بطور غیر عادی واقع شده مراتب را بمدير عامل با ذکر دلائل اعلام خواهد نمود تا در صورت وقوع تخلف یا جرم ترتیب تعقیب از طرف مدیر عامل داده شود در مواردیکه عدول از مقررات بر حسب دستور مدیر عامل باشد و عملی انجام شده یا بعد از تذکر رفع اشکال نشود مراتب را هیئت نظارت بدولت گزارش خواهد داد و روز نوشت آنرا بکمیسیون برنامه مجلس شورای ملی و شورای عالی ارسال خواهد داشت.

۶ - هیئت نظارت گزارش عملیات یکساله و ترازنامه سازمان برنامه را که طبق ماده (۱۲) قانون به آن تسلیم میشود از حیث درآمد و هزینه و افزایشی که در نتیجه اجرای برنامه در امر تولید و درآمد حاصل شده مورد رسیدگی قرار داده و اگر ایراداتی بآن داشته باشد بمدير عامل تذکر داده و پس از رفع این ایرادات گزارش و ترازنامه مزبور را برای تصویب به هیئت دولت ارسال خواهد داشت.

۷ - شرکت در مجمع عمومی صاحبان سهام شرکتهای تابعه سازمان بمنظور تصویب ترازنامه شرکتها (حداکثر تا ۳۱ مرداد ماه) و تصویب برنامه عملیات

بهره برداری و بودجه آنها (حداکثر تا ۳۱ فروردین ماه سال بعد) و سایر مسائلی که جزو دستور باشد.

ب - طرز کار :

۱ - هیئت نظارت با حضور لااقل چهار نفر از اعضاء رسمیت مییابد و در هر حال هیچ تصمیمی که لااقل چهار نفر از اعضاء حاضر در جلسه با آن موافقت نکرده باشند قطعی نیست.

۲ - هیئت نظارت یک نفر از اعضاء خود را برای اداره کردن جلسات بریاست انتخاب میکند و صورت مذاکرات هر جلسه باید در اول جلسه بعد قرائت و بتصویب و امضاء حضار برسد.

۳ - هیئت نظارت دارای دبیرخانه ای خواهد بود که اعضاء آن از بین کارمندان سازمان برنامه انتخاب خواهند شد.

فصل سوم - مدیر عامل

ماده ۳ - مدیر عامل بر ادارات و شرکتها و مؤسسات تابعه و دفتر فنی سازمان ریاست داشته و در مقابل هیئت دولت و وزارتخانه ها از طرف سازمان نمایندگی دارد و بطور کلی مسئول حسن اجرای وظائفی است که بر عهده سازمان برنامه قرار دارد.

ماده ۴ - مدیر عامل در مقابل محاکم و مراجع قانونی و دولتی و هر شخص حقوقی و با حقیقی دیگر نماینده سازمان برنامه بوده و میتواند وکیل یا حق توکیل غیر انتخاب نماید.

ماده ۵ - وظایف مدیر عامل عبارتست از :

- ۱ - تهیه بودجه و تعیین تشکیلات اداری سازمان و تغییر آن با تصویب شورای عالی.
- ۲ - استخدام و عزل و نصب و ترفیع و تنزل رتبه کارمندان برنامه طبق آئیننامه استخدامی که پس از کسب نظر مشورتی هیئت نظارت بتصویب شورای عالی سازمان رسیده باشد.

- ۳ - تمرکز وجوه برنامه و پرداخت هزینه‌های عملیات اجرایی طبق برنامه‌ها و بودجه‌های تفصیلی مصوبه .
- ۴ - امضای اسناد و اوراق بهادار و نامه‌های صادره از طرف سازمان .
- ۵ - امضای قراردادها بنام سازمان برنامه و بودجه بر طبق آئین‌نامه معاملات سازمان برنامه .
- ۶ - تدوین برنامه‌های عملی و تهیه نقشه‌ها و طرح‌ها و تنظیم بودجه‌های تفصیلی عمرانی و اداری برای پیشنهاد بشورای عالی برنامه و هیئت وزیران و کمیسیون برنامه .
- ۷ - تدوین آئین‌نامه و همچنین مقررات اجرایی و نظارت‌های فنی و مالی و ارسال آن پس از جلب نظر هیئت نظارت بشورای عالی برای تصویب .
- ۸ - تدوین طرح‌ها و فراهم نمودن اعتبارهای لازم و پیشنهاد طرق و راهنمائی و کمک فنی به افراد و یا مؤسسات خصوصی بمنظور بکار انداختن سرمایه‌های خصوصی آنها و تسلیم آن بشورای عالی و هیئت دولت برای تصویب .
- ۹ - تنظیم گزارش سه ماهه عملیات اجرایی .
- ۱۰ - تنظیم ترازنامه عملیات سالیانه برای تسلیم به هیئت نظارت . مدیرعامل گزارش سه ماهه و ترازنامه مصوب سالیانه را برای اطلاع عموم منتشر خواهد نمود .
- ۱۱ - تعقیب اداری کارکنان متخلف و در صورتیکه تخلف جنبه جزائی داشته باشد ارجاع امر بمحاکم صالحه .
- ۱۲ - ارسال رونوشت کلیه طرح‌های اجرایی و بودجه‌های تفصیلی و بودجه‌های اداری و قراردادها و صورتحساب‌های ماهیانه به هیئت نظارت .
- ۱۳ - حضور در جلسات هیئت وزیران .
- ۱۴ - موادی که طبق ماده ۱۰ قانون سازمان برنامه باید با جلب نظر و مشورت هیئت نظارت اقدام گردد قبلا از طرف مدیرعامل موضوع به هیئت نظارت ارجاع

و سپس برای تصویب در شورای عالی مطرح خواهد شد .

- ۱۵ - مدیر عامل وسائل اجراء و وظائف هیئت نظارت را فراهم خواهد نمود.
- ۱۶ - مدیر عامل بطور کلی مسئول حسن جریان امور شرکت های تابعه سازمان برنامه بوده و مراقبت در اجرای دستورات مجامع عمومی صاحبان سهام توسط شرکت ها و یا بنگاه های تبعه مدیر عامل است و میتواند مجمع فوق العاده صاحبان سهام را نیز دعوت نماید .
- ۱۷ - ارجاع کلیه گزارشات سالیانه و ترازنامه عملیات و بهره برداری و اعتبارات مالی و بودجه های اداری شرکت ها و بنگاه های تابعه آن برای اظهار نظر صریح مجمع عمومی صاحبان سهام (حداکثر تا یکماه از تاریخ وصول) .
- ۱۸ - روش عمومی اقتصادی و برنامه و بودجه و پیشنهادات مدیران عامل و بازرس های شرکت ها یا بنگاه های تابعه و طرز مصرف سود ویژه آنها را بمجمع عمومی صاحبان سهام برای تصویب پیشنهاد مینماید .
- ۱۹ - مدیر عامل میتواند بعضی یا کلیه اختیارات اداری و فنی و مالی خود را بهر یک از معاونین یا رؤسای ادارات و یا مدیران و یا بازرسان شرکت های تابعه تفویض نماید . تفویض این اختیارات باید کتبی باشد و مدیر عامل میتواند هر وقت که مایل باشد اختیارات تفویض شده را استرداد نماید .

فصل چهارم - کلیات

ماده ۶۵ - مجمع عمومی صاحبان سهام شرکت های تابعه سازمان از اجتماع مدیریت عامل سازمان و شورای عالی و هیئت نظارت تشکیل شده و هر یک صاحب یک رأی خواهند بود . برای سهولت و تسریع در کارها شورای عالی و هیئت نظارت میتواند هر یک نماینده مجاز با حق رأی تعیین نموده که بجای خود در مجمع عمومی صاحبان سهام

حاضر شوند. ریاست این جلسات بعهدہ مدیر عامل سازمان بوده و پیشنهادات مدیر عامل مطرح خواهد شد.

مادہ ۷- در مورد شرکتها و بنگاھهای تابعہ حدود و وظایف و اختیارات هر یک از سه رکن سازمان بہمان نحوی است کہ در قانون برنامه و این اساسنامہ پیش بینی شدہ است.

مادہ ۸- در مواردیکہ اساسنامہ شرکتها و بنگاھهای تابعہ بامفاد این اساسنامہ مغایرت پیدا نماید اساسنامہ های شرکتها و بنگاھها بایستی بر طبق مفاد این اساسنامہ اصلاح گردد

اساسنامہ سازمان برنامه ہفت سالہ مشتمل بر چہار فصل و ہشت مادہ کہ طبق قسمت اخیر مادہ ۹ قانون برنامه در تاریخ ۳۱/۹/۲۵ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیدہ قابل اجرا میباشد.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

تصمیمات متخذة کمیسیون برنامه

مورخ اول اردیہشت ۱۳۳۲

۱- سازمان برنامه صورتی از شهرستانهایی کہ در برنامه عمرانی آنها تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی پیش بینی شدہ با ذکر میزان اعتبار ہر شهرستان تہیہ و بیانک کشاورزی و پیشہ و ہنر ابران ارسال دارند.

۲- بانک کشاورزی برای تأسیس و ادارہ شرکت تعاونی کشاورزی طبق اساسنامہ مصوب بوسیله مأمورین بانک در آن شهرستانها اقدام و از اشخاصیکہ میتوانند در شرکت تعاونی کشاورزی شریک شوند دعوت کردہ و در جلسہ ای کہ

تشکیل میشود میزان اعتبار برای تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی و اساسنامه و مقصود و فایده شرکتهای تعاونی را برای آنها توضیح داده مدعوین را بمشارکت تشویق و سپس صورت مجلسی درشش نسخه و متضمن نام و نام خانوادگی و نام پدر و عده سهام تعهد شده هر یک از داوطلبان مشارکت تنظیم و حسابی برای دریافت بهای سهام مورد تعهد باز کرده و ضمن جمع آوری وجوه با ارسال يك نسخه از صورت مجلس مذکور مراتب را با اطلاع سازمان برنامه میرسانند .

۳- سازمان برنامه پس از وصول صورت مجلس مرقوم بفاصله یک هفته کلیه اعتبار هر شهرستان را بحساب بانک کشاورزی در بانک برنامه خواهد پرداخت و بانک کشاورزی نیز طبق مقررات بدون تأخیر از اعتبار مزبور برای تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی آن شهرستان استفاده و اقدام بتأسیس و ثبت شرکت بنام سازمان برنامه مینماید پس از اتمام امر رونوشت اوراق مربوطه را برای سازمان برنامه ارسال میدارند .

تصمیمات فوق که در جلسه اول اردیبهشت ماه ۱۳۳۲ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده صحیح و بموجب قانون مصوب ۲۶ بهمن ماه ۱۳۲۷ قابل اجرا میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

تصمیمات زیر در کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی اتخاذ شده است

تاریخ تصویب	موضوع
۳۱/۵/۲۸	مدد معاش اولاد برای کارمندان و خدمتگزاران سازمان برنامه بمأخذ هر اولاد یکصد ریال در ماه
۳۱/۵/۲۸	افزایش حداکثر پنجاه نفر بکادرفنی سازمان برنامه
۳۱/۷/۲۷	پرداخت مبلغ یک هزار و پانصد ریال ماهیانه بعنوان حق فنی درباره بیست و پنج نفر کارمندان دارای لیسانس که فعلاً در سازمان برنامه مشغول خدمت هستند
۳۱/۸/۱۳	پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال دفعتاً واحده آقای علی اکبر تلخانی راننده سابق سازمان که حین انجام وظیفه دست چپش آسیب دیده و منجر به قطع آن گردیده .
۳۱/۹/۲۵	تبدیل عنوان ادارات نساجی و صنعت قند سازمان برنامه به «قسمت» پرداخت مبلغ پنجاه و چهار هزار ریال ضمن ادامه خدمت آقای علی اکبر تلخانی راننده سابق سازمان برنامه .
۳۲/۱۰/۱۶	برقراری ماهی یک هزار ریال از تاریخ فوت درباره ورثه مرحوم اسمعیل کاشانی راننده بنگاه اکتشاف و بهره برداری تا آخر سال ۱۳۳۲
۳۱/۱۲/۲۳	اجازه پرداخت دوازدهم فروردین و اردیبهشت ۳۲ مخارج اداری و پرسنلی سازمان برنامه هر ماه معادل يك دوازدهم بودجه سال ۱۳۳۱ سازمان مذکور بر اساس مصوبات کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی

بودجه سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه

مصوب ۷ اردیبهشت ماه ۱۳۳۲ (کمیسیون برنامه)

خلاصه بودجه سازمان برنامه در سال ۱۳۳۲

شماره ترتیب	شرح	مبلغ	ملاحظات
۱	جمع ماده اول مصارف کارگزینی	۵۲۸۰۰۰۰۰	
۲	جمع ماده دوم مصارف اداری	۸۸۶۰۰۰۰	
	جمع کل بودجه سال ۱۳۳۲	۶۱۶۶۰۰۰۰	
۳	تعهدات	۵۵۰۰۰۰۰	
	جمع کل بودجه و تعهدات	۶۷۱۶۰۰۰۰	

شماره ترتیب	شرح بودجه	جمع کل حقوق و منضمات	ملاحظات
۱	حقوق یکساله کارمندان طبق صورت پیوست	۲۵۷۹۵۳۸۰	
۲	حق فنی و حق پست رؤسای قسمتها و ادارات و کارمندان و لیسانس	۳۰۰۰۰۰۰	
۳	حقوق انتظار خدمت ۱۵ نفر کارمندان کادر	۸۶۰۰۰۰	
۴	حقوق خدمتگزاران و نگهبانان و رانندگان		
	و تلفنچیها و نامه رسانان و سرایدارها ۲۳۰ نفر	۹۷۰۰۰۰۰	
۵	ترفیعات و اضافات مربوط بپایه کارمندان و اضافه حقوق کارمندان حکمی	۷۵۰۰۰	
۶	اضافه کار و پاداش	۶۰۰۰۰۰۰	
	جمع کل حقوق و منضمات حقوق	۴۶۱۰۵۳۸۰	

بودجه اداری و پرسنلی سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه

شماره ترتیب	شرح بودجه	مبلغ بریال	ملاحظات
	ماده اول - مصارف کارگزینی		
۱	حقوق و منضمات حقوق	۴۶۱۰۵۳۸۰	
۲	فوق العاده مأمورین خارج از مرکز و کسر صندوق	۱۸۰۰۰۰	
۳	عیدی خدمتگزاران	۷۵۰۰۰۰	
۴	کمک خرج اولاد	۲۰۰۰۰۰۰	
۵	کمک معالجه کارمندان و خدمتگزاران		
	بی بضاعت و حقوق مسلولین و جزامین	۶۰۰۰۰۰	
۶	هزینه سفر و فوق العاده مسافرت	۲۰۰۰۰۰۰	
۷	ملبوس خدمتگزاران و رانندگان و نگهبانان		
	و تلفنچی ها	۸۰۰۰۰۰	
۸	اعتبار کسر مواد فوق	۳۶۴۶۲۰	
	جمع ماده اول	۵۲۸۰۰۰۰۰	
	ماده دوم - مصارف اداری		
۹	حق الوکاله و کلاهی دعاوی سازمان برنامه و		
	مصارف ثبتی و قضائی	۵۰۰۰۰۰	

شماره ترتیب	شرح بودجه	مبلغ بریال	ملاحظات
۱۰	کرایه محل	۲۰۰۰۰۰۰	
۱۱	سوخت و روشنائی	۵۰۰۰۰۰	
۱۲	تنظیفات	۲۵۰۰۰۰	
۱۳	تعمیرات اولیه و تعمیر محل سکنی و خرید اولیه		
	مورد لزوم	۵۰۰۰۰۰	
۱۴	نوشت افزار و مطبوعات	۶۰۰۰۰۰	
۱۵	پست و تگراف و تلفن	۴۵۰۰۰۰	
۱۶	مخارج وسایط نقلیه	۱۰۰۰۰۰۰	
۱۷	مخارج آگاهی و چاپ نشریات	۱۰۰۰۰۰	
۱۸	آب آشامیدنی و یخ و هزینه تشریفات	۳۰۰۰۰۰	
۱۹	مصارف پیش‌بینی نشده	۴۵۰۰۰۰	
۲۰	بهره و امه‌های دریافتی		
۲۱	بیمه		
۲۲	تعویض وسایط نقلیه	۲۰۰۰۰۰۰	
۲۳	خرید کتاب	۶۰۰۰۰	
۲۴	هزینه دستمزد بار بران	۱۵۰۰۰۰	
	جمع ماده دوم	۸۸۶۰۰۰۰	

تعهدات

شماره ترتیب	شرح	مبلغ	ملاحظات
۱	اعتبار پرداخت حقوق ۲۴ نفر کارمندان منتظر خدمت در سالهای ۱۳۳۰-۳۱-۱۳۳۲ که در اختیار وزارت کار گذاشته شده‌اند و باید از اعتبار سازمان برنامه طبق نظر کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی پرداخت شود	۱۵۰۰۰۰۰	
۲	اعتبار تعهدات سنوات گذشته مربوط باضافات و ترفیعات و حقوق و هزینه مسافرت و سایر هزینه مربوطه و هزینه آتش سوزی سازمان برنامه در سال ۱۳۲۹ که قسمتی از این اعتبار مربوط بنامه شماره ۱۶۵۹ کمیسیون محترم برنامه و باید در بودجه ۳۲ سازمان برنامه منظور و پس از تصویب پرداخت شود	۴۰۰۰۰۰۰	
	جمع کل تعهدات	۵۵۰۰۰۰۰	

بودجه پرسنلی کادر مرکزی سازمان برنامه دریک سال ۱۳۳۲

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس بهیانه	ملاحظات
	ماده يك:		
۱	حقوق مدیرعامل سازمان برنامه	۲۵۰۰۰	
۲	حقوق اعضای شورای عالی ۷ نفر بقرار نفری		
	۱۵۰۰۰ ریال	۱۰۵۰۰۰	
۳	حقوق اعضای هیئت نظارت ۶ نفر بقرار نفری		
	۱۵۰۰۰ ریال	۹۰۰۰۰	
۴	حقوق معاونین سازمان برنامه ۲ نفر بقرار نفری		
	۱۲۰۰۰ ریال	۲۴۰۰۰	
	<u>تشکیلات اداری</u>		
۱	دبیر شورا عالی	۷۰۲۰	
۲	رئیس دبیرخانه شورا عالی	۶۹۲۰	
۳	ماشین نویس	۶۹۲۰	
	<u>دبیرخانه هیئت نظارت</u>		
۴	رئیس دبیرخانه	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس بهایانه	ملاحظات
۵	کارمند	۵۰۰۰	
۶	کارمند	۵۰۰۰	
۷	ماشین نویس	۵۰۰۰	
۸	بازرس مالی	۶۹۲۰	
۹	بازرس مالی	۶۹۲۰	
۱۰	بازرس مالی	۶۹۲۰	
۱۱	بازرس مالی	۶۹۲۰	
۱۲	بازرس فنی	۷۰۲۰	
<u>اداره بازرسی و امور حقوقی</u>			
۱۳	رئیس	۷۰۲۰	
۱۴	معاون	۷۰۲۰	
۱۵	بازرس مالی	۷۰۲۰	
۱۶	بازرس فنی	۷۰۲۰	
۱۷	بازرس فنی	۷۰۲۰	
۱۸	بازرس حقوقی	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزينه بهندس ملاحظات ياليسانس ماهيانه
۱۹	مشاور حقوقی	۷۰۲۰
۲۰	مشاور حقوقی	۷۰۲۰
۲۱	بازرس	۷۰۲۰
۲۲	بازرس	۶۹۲۰
۲۳	رئيس دفتر	۶۹۲۰
۲۴	كارمند	۶۹۲۰
۲۵	كارمند	۵۰۰۰
<u>اداره نقلیه</u>		
۲۶	رئيس	۶۹۲۰
۲۷	معاون	۶۹۲۰
۲۸	كارمند	۶۹۲۰
۲۹	كارمند	۵۰۰۰
۳۰	كارمند	۵۰۰۰
۳۱	ماشين نويس	۵۰۰۰

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس ملاحظات یا لیسانس ماهیانه
<u>اداره کل دبیرخانه</u>		
۳۲	رئیس	۷۰۲۰
۳۳	معاون	۶۹۲۰
۳۴	مترجم	۷۰۲۰
۳۵	مترجم	۷۰۲۰
۳۶	مترجم	۷۰۲۰
۳۷	کارمند دفتر	۶۹۲۰
۳۸	کارمند دفتر	۶۹۲۰
۳۹	کارمند دفتر	۶۹۲۰
۴۰	کارمند دفتر	۶۹۲۰
۴۱	کارمند دفتر	۵۰۰۰
۴۲	کارمند دفتر	۶۹۲۰
۴۳	کارمند دفتر	۵۰۰۰
۴۴	متصدی انتظامات	۶۹۲۰
۴۵	کارمند	۶۹۲۰
۴۶	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس با هیانه	ملاحظات
۴۷	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	
۴۸	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	
۴۹	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	
۵۰	ماشین نویس فارسی	۵۹۰۰	
۵۱	ماشین نویس فارسی	۵۹۰۰	
۵۲	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۳	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۴	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۵	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۶	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۷	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۸	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۹	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۶۰	ماشین نویس لاتین	۵۰۰۰	
۶۱	ماشین نویس لاتین	۵۰۰۰	
۶۲	ماشین نویس لاتین	۵۰۰۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس بالیسانس ماهیانه	ملاحظات
<u>اداره تبلیغات</u>			
۶۳	رئیس	۷۰۲۰	
۶۴	معاون	۶۹۲۰	
۶۵	کارمند	۶۹۲۰	
<u>اداره بایگانی کل</u>			
۶۶	رئیس	۷۰۲۰	
۶۷	معاون	۶۹۲۰	
۶۸	بایگان	۶۹۲۰	
۶۹	بایگان	۶۹۲۰	
۷۰	بایگان	۵۹۰۰	
<u>اداره کل کارگزینی</u>			
۷۱	رئیس	۷۰۲۰	
۷۲	معاون	۷۰۲۰	
۷۳	معاون	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس با هیانه	ملاحظات
۷۴	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۷۵	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۶	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۷	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۸	کارمند	۵۰۰۰	
۷۹	متصدی آمار	۵۹۰۰	
۸۰	متصدی بایگانی	۶۹۲۰	
۸۱	متصدی بایگانی	۵۰۰۰	
۸۲	متصدی بایگانی	۵۰۰۰	
۸۳	متصدی نقل و انتقالات	۷۰۲۰	
۸۴	کارمند	۶۹۲۰	
۸۵	رئیس حسابداری کارگزینی	۷۰۲۰	
۸۶	معاون و متصدی بودجه و تنظیم لیست	۶۹۲۰	
۸۷	متصدی دفتر داری	۶۹۲۰	
۸۸	متصدی صدور سند	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزينه مهندس يا ليسانس ماهيانه	ملاحظات
۸۹	متصدی رسیدگی	۶۹۲۰	
۹۰	متصدی صدور برگه	۶۹۲۰	
۹۱	متصدی امور بازنشستگی	۶۹۲۰	
۹۲	بایگان اسناد	۶۹۲۰	
<u>اداره معاملات و کارپردازی</u>			
۹۳	رئیس	۶۹۲۰	
۹۴	معاون	۶۹۲۰	
۹۵	رئیس دفتر	۵۰۰۰	
۹۶	کارمند	۶۹۲۰	
۹۷	کارمند	۵۹۰۰	
۹۸	رئیس حسابداری	۶۹۲۰	
۹۹	انباردار	۶۹۲۰	
۱۰۰	انباردار	۶۹۲۰	
۱۰۱	مباشر خرید	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزينه مهندس يا ليسانس ماهيانه	ملاحظات
۱۰۲	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۳	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۴	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۵	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۰۶	صاحب جمع اموال	۶۹۲۰	
۱۰۷	كارمند	۵۰۰۰	
۱۰۸	كارمند	۵۹۰۰	
۱۰۹	كارمند	۵۹۰۰	
۱۱۰	كارمند	۶۹۲۰	
۱۱۱	كارمند	۶۹۲۰	
۱۱۲	كارمند	۶۹۲۰	
<u>اداره كل حسابداری</u>			
۱۱۳	رئيس	۶۹۲۰	
۱۱۴	معاون	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۱۵	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۱۱۶	کارمند	۶۹۲۰	
۱۱۷	کارمند	۵۹۰۰	
۱۱۸	کارمند	۴۱۲۰	
۱۱۹	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۰	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۱	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۲	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۳	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۴	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۵	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۶	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۷	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۸	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۹	حسابدار	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۳۰	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۳۱	حسابدار	۶۹۲۰	
<u>اداره ممیزی و نظارت مالی</u>			
۱۳۲	رئیس	۶۹۲۰	
۱۳۳	معاون	۶۹۲۰	
۱۳۴	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۱۳۵	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۶	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۷	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۸	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۹	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۰	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۱	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۲	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۳	ناظر مالی	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۴۴	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۵	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۶	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۷	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۸	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۹	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۵۰	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۱	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۲	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۳	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۴	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۵	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۶	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۷	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۸	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۵۹	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۶۰	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۱	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۲	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۳	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۴	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۵	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۶	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۷	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۸	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
<u>قسمت دفتر فنی</u>			
۱۶۹	رئیس	۷۰۲۰	
۱۷۰	معاون	۷۰۲۰	
۱۷۱	کارمند	۷۰۲۰	
۱۷۲	کارمند	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
<u>قسمت تمرکز طرحها</u>			
۱۷۳	رئیس	۷۰۲۰	
۱۷۴	معاون	۷۰۲۰	
۱۷۵	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۶	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۷	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۸	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۹	کارمند	۶۹۲۰	
۱۸۰	کارمند	۶۹۲۰	
۱۸۱	کارمند	۵۰۰۰	
۱۸۲	کارمند	۶۹۲۰	
۱۸۳	کارمند	۷۰۲۰	
۱۸۴	کارمند	۷۰۲۰	
<u>قسمت ارتباطات</u>			
۱۸۵	رئیس	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و كمك و كمك هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۸۶	معاون	۷۰۲۰	
۱۸۷	معاون	۷۰۲۰	
۱۸۸	مهندس	۷۰۲۰	
۱۸۹	رئیس حسابداری	۶۹۲۰	
۱۹۰	حسابدار	۷۰۲۰	
۱۹۱	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۹۲	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
<u>قسمت معادن</u>			
۱۹۳	رئیس	۷۰۲۰	
۱۹۴	معاون	۷۰۲۰	
۱۹۵	مهندس	۷۰۲۰	
۱۹۶	مهندس	۷۰۲۰	
۱۹۷	کارمند	۶۹۲۰	
۱۹۸	کارمند	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۹۹	کارمند	۵۰۰۰	
<u>قسمت مخابرات</u>			
۲۰۰	رئیس	۷۰۲۰	
۲۰۱	کارمند	۵۹۰۰	
<u>قسمت صنایع شیمیائی</u>			
۲۰۲	رئیس	۷۰۲۰	
۲۰۳	معاون	۷۰۲۰	
۲۰۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۰۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۰۶	کارمند	۶۹۲۰	
۲۰۷	کارمند	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
<u>قسمت صنایع قند</u>			
۲۰۸	رئیس	۷۰۲۰	
۲۰۹	معاون	۷۰۲۰	
۲۱۰	مهندس	۷۰۲۰	
۲۱۱	مهندس	۷۰۲۰	
۲۱۲	حسابدار	۶۹۲۰	
۲۱۳	کارمند	۶۹۲۰	
۲۱۴	کارمند	۶۹۲۰	
۲۱۵	کارمند	۶۹۲۰	
<u>قسمت صنایع نساجی</u>			
۲۱۶	رئیس	۷۰۲۰	
۲۱۷	معاون	۷۰۲۰	
۲۱۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۱۹	مهندس	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه بههندس ملاحظات یا لیسانس ماهیانه
۲۲۰	حسابدار	۶۹۲۰
۲۲۱	کارمند	۶۹۲۰
۲۲۲	کارمند	۶۹۲۰
۲۲۳	کارمند	۶۹۲۰
<u>قسمت اصلاحات و امور اجتماعی</u>		
۲۲۴	رئیس	۷۰۲۰
۲۲۵	معاون	۷۰۲۰
۲۲۶	معاون	۷۰۲۰
۲۲۷	رئیس دفتر	۷۰۲۰
۲۲۸	کارمند دفتر	۷۰۲۰
۲۲۹	کارمند دفتر	۶۹۲۰
۲۳۰	عضو کمیسیون بهداشت	۸۳۰۰
۲۳۱	عضو کمیسیون بهداشت	۸۳۰۰
۲۳۲	عضو کمیسیون بهداشت	۷۰۲۰
۲۳۳	عضو کمیسیون فرهنگ	۷۰۲۰
۲۳۴	عضو کمیسیون فرهنگ	۷۰۲۰

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه بهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۳۵	کارشناس فرهنگ	۷۰۲۰	
۲۳۶	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۷	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۸	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۹	رئیس کار و بیمه	۷۰۲۰	
۲۴۰	معاون	۶۹۲۰	
۲۴۱	رئیس آمار	۶۹۲۰	
۲۴۲	معاون	۶۹۲۰	
۲۴۳	رئیس بررسیها	۷۰۲۰	
۲۴۴	کارمند	۶۹۲۰	
<u>اداره امور تعاونی</u>			
۲۴۵	رئیس	۷۰۲۰	
۲۴۶	معاون	۷۰۲۰	
۲۴۷	کارمند	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
<u>اداره کمکهای مالی</u>			
۲۴۸	رئیس	۷۰۲۰	
۲۴۹	معاون	۷۰۲۰	
۲۵۰	کارمند	۶۹۲۰	
<u>قسمت برق</u>			
۲۵۱	رئیس	۷۰۲۰	
۲۵۲	معاون	۷۰۲۰	
۲۵۳	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۶	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۷	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۹	کارمند	۶۹۲۰	
<u>قسمت آبیاری و لوله کشی</u>			
۲۶۰	رئیس	۷۰۲۰	
۲۶۱	معاون	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۶۲	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۳	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۶	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۷	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۹	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۷۰	کارمند	۶۹۲۰	
۲۷۱	کارمند	۶۹۲۰	
۲۷۲	حسابدار	۶۹۲۰	
<u>قسمت کشاورزی</u>			
۲۷۳	رئیس	۸۳۰۰	
۲۷۴	معاون	۷۰۲۰	
۲۷۵	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۷۶	کارمند	۷۰۲۰	
۲۷۷	کارمند	۵۹۰۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۷۸	کارمند	۵۹۰۰	
۲۷۹	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۰	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۱	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۲	حسابدار	۷۰۲۰	
۲۸۳	حسابدار	۶۹۲۰	
۲۸۴	کارمند	۵۰۰۰	
	جمع حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس و لیسانس	۲۱۴۹۶۱۵	
	جمع سالیانه	۲۵۷۹۵۳۸۰	

بودجه سال یک هزار و سیصد و سی و دو سازمان برنامه که جمع آن بالغ بر ۶۷۱۶۰۰۰۰ ریال و در جلسه ۳۲/۲/۷ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده بموجب قانون اجازه اجرای گزارش کمیسیون برنامه مصوب ۲۶ بهمن ماه ۱۳۲۷ قابل اجرا میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی- محمد ذوالفقاری

اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران

مصوب شانزدهم اسفندماه ۱۳۳۱ (کمیسیون پست و تگراف و تلفن)

فصل اول - کلیات

ماده اول - بمنظور اجرای ماده ۳ قانون مصوب بیست و پنجم آذرماه ۱۳۳۱ شرکتی بنام شرکت سهامی تلفن ایران برای تأسیس و نگاهداری و بهره برداری تلفن در داخل کلیه شهرها و قصبات و دهات کشور تشکیل میگردد و دارای شخصیت حقوقی است .

مرکز اصلی شرکت در تهران و مدت عملیات نامحدود است .

ماده ۲ - کلیه عملیات شرکت باید با رعایت قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور بوده و بطور کلی مقررات و طرز کار شرکت بر طبق اصول بازرگانی و سرعت عمل باشد .

فصل دوم - سرمایه

ماده ۳ - سرمایه شرکت سهامی تلفن ایران بموجب ماده سوم قانون مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ در موقع تأسیس پانصد میلیون ریال است که به پنجاه هزار سهم ده هزار ریالی بانام که کلاً متعلق بدولت میباشد تقسیم شده از سرمایه مزبور چهار صد میلیون ریال آن پرداخت و بقیه تعهد شده است .

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۴ - شرکت سهامی تلفن ایران دارای ارکان زیر است :

۱ - مجمع عمومی .

۲ - هیئت مدیره .

۳ - بازرسان شرکت .

۴ - بازرس دولت .

فصل چهارم - مجمع عمومی

ماده ۵ - مجمع عمومی تشکیل میشود از نمایندگان صاحبان سهام بشرح زیر :
وزیر پست و تلگراف و تلفن یا معاون - وزیر دارائی یا معاون - وزیر دادگستری -
یا معاون .

ماده ۶ - مجمع عمومی ممکن است عادی و فوق العاده باشد :

الف - جلسات مجمع عمومی در مرکز اصلی شرکت با حضور مدیر عامل شرکت بطریق عادی و فوق العاده تشکیل میشود .

ب - مجمع عمومی شرکت سالی دوبار بنابر دعوت مدیر عامل شرکت در شهریور ماه برای تصویب ترازنامه سال قبل و در بهمن ماه بمنظور تصویب برنامه عملیات و بودجه سال بعد تشکیل میگردد .

پ - جلسات فوق العاده بنابر تقاضای کتبی هیئت مدیره یا بازرسان یا وزیر پست و تلگراف و تلفن از مدیر عامل شرکت متنها پس از ده روز از تاریخ وصول تقاضا تشکیل خواهد شد .

ت - در مجمع عمومی غیر از آنچه در دستور تعیین شده است مذاکره ای نخواهد شد .

ث - اعضاء هیئت مدیره و بازرسان شرکت و بازرس دولت و مدیر عامل شرکت بدون حق رأی در مجمع عمومی میتوانند شرکت نمایند .

ج - دستور جلسه و ترازنامه و بودجه سالیانه شرکت سهامی تلفن ایران و کلیه پیشنهاد های هیئت مدیره لا اقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی باید در اختیار کلیه اعضاء آن گذارده شود .

چ - جلسات مجمع عمومی را وزیر پست و تلگراف و تلفن یا معاون او افتتاح نموده و از میان شرکت کنندگان یک نفر رئیس و یک نفر منشی برای اداره کردن جلسه و تنظیم صورت جلسه انتخاب می شود.

وظایف مجمع عمومی

ماده ۷ - وظائف مجمع عمومی علاوه بر آنچه در مواد دیگر این اساسنامه تصریح شده بقرار زیر است:

الف - اتخاذ تصمیم نسبت بگزارش سالیانه هیئت مدیره و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت با توجه بگزارش بازرسان .

ب - اتخاذ تصمیم نسبت بلزوم افزایش سرمایه و اندوخته های شرکت ولی افزایش سرمایه منوط بتصویب مجلس شورایی می خواهد بود .

پ - تصویب بودجه سالیانه شرکت و اعتبارات اضافی .

ت - اتخاذ تصمیم نسبت بهر موضوع دیگری که در دستور جلسه گذارده شده باشد .

ث - تصویب انتخاب اعضاء هیئت مدیره .

ماده ۸ - تصمیمات مجمع عمومی با کثرت آراء گرفته میشود .

اموریکه در دستور جلسه مجمع عمومی گذارده شده در صورتیکه در جلسه معینه منتهی باتخاذ تصمیم نشود باید در جلسات دیگر که روزهای بعد متوالیاً تشکیل خواهد شد نسبت بآن تعیین تکلیف شود .

ماده ۹ - صورت جلسات مجمع عمومی باید در دفتر مخصوصی که برای این منظور تهیه شده درج و ذیل هر صورت جلسه را تمامی اعضاء حاضر امضاء کنند :

این دفتر در صندوق مخصوصی در مرکز شرکت نگاهداری میشود و صندوق را

رئیس و منشی جلسه مهر و موم مینمایند و رونوشت مصدق صورتجلسات بایستی بوزارت پست و تلگراف و تلفن ارسال شود .

فصل پنجم - هیئت مدیره

ماده ۱۰ - هیئت مدیره مرکب از سه نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل است که از این سه نفر یک نفر عنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره را خواهد داشت .

ماده ۱۱ - مدیر عامل و اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره بنا بر پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن و موافقت مجمع عمومی و تصویب هیئت وزیران برای مدت سه سال منصوب میشوند .

تبصره - در انتخاب اعضاء هیئت مدیره تخصص مالی و اداری و فنی آنها باید در نظر گرفته شود .

ماده ۱۲ - هرگاه عدم صلاحیت مدیر عامل و هر يك از اعضاء هیئت مدیره بادلایل موجه به پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن در مجمع عمومی و هیئت وزیران محرز گردید بترتیب مقرر در ماده (۱۱) آن عضو عزل خواهد شد .

ماده ۱۳ - رئیس هیئت مدیره و مدیرانی که مدت سه سال خدمت آنها پایان یافته ممکن است مجدداً انتخاب گردند .

ماده ۱۴ - مادام که تجدید انتخاب بعمل نیامده مدیر عامل شرکت و مدیران سابق بخدمت خود ادامه میدهند .

ماده ۱۵ - در مورد فوت یا استعفاء و یا عزل هر يك از اعضاء هیئت مدیره بترتیب مقرر در ماده ۱۱ تجدید انتخاب بعمل میآید و شخصیکه بدین ترتیب انتخاب میشود مدت مأموریت او تا انتهای مدت مأموریت کسی است که فوت نموده یا مستعفی و یا معزول شده است .

ماده ۱۶ - اعضاء هیئت مدیره باید تبعه ایران باشند .

ماده ۱۷ - وظائف هیئت مدیره بشرح زیر میباشد :

الف - انجام کلیه وظائفی که قانوناً برعهده شرکت مقرر شده است .

ب - تهیه پیشنهادات لازم جهت تأسیس شبکه های تلفنی در داخل شهرها و قصبات و اجراء آن پس از تصویب مجمع عمومی .

پ - بحث و شور و اخذ تصمیم نسبت بهر موضوع دیگر که مدیر عامل شرکت یا اعضاء هیئت مدیره یا بازرسان شرکت و یا بازرس دولت ضروری تشخیص داده و پیشنهاد نمایند مشروط براینکه در حدود صلاحیت هیئت مدیره باشد .

ت - تعیین نرخ اضافه مکالمات تلفنی به پیشنهاد دولت و تصویب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی انجام میگردد و تعیین نرخ سیم کشی مورد مطالبه از مشترکین باموافقت وزارت پست و تلگراف و تلفن خواهد بود .

ث - تصویب آئین نامه ها طبق بند ۵ از ماده ۱۸ .

ج - تهیه گزارش عملیات اجرایی و ترازنامه عمل سالیانه شرکت .

د - تصویب قراردادها و اتخاذ تصمیم نسبت بتعهدات مالی .

فصل ششم

ماده ۱۸ - وظایف مدیر عامل شرکت :

۱ - مدیر عامل شرکت بر ادارات تابعه شرکت ریاست داشته و بطور کلی

مسئول حسن اداره شرکت و اجرای مصوبات هیئت مدیره میباشد .

۲ - مدیر عامل شرکت در مقابل دادگاهها و مراجع قانونی و ادارات دولتی

و هر شخص حقوقی و یا حقیقی دیگر در حدود مقررات این اساسنامه نماینده قانونی

شرکت بوده و میتواند در هر مورد که لازم باشد با تصویب هیئت مدیره وکیل باحق

توکیل غیر انتخاب نماید .

۳- کایه قراردادها و نامه‌های تعهدآور مربوط بامور شرکت تلفن باید در تمام موارد بامضای مدیرعامل و یک نفر از اعضاء هیئت مدیره باشد.

۴- ارسال آگهی‌های مناقصه و مزایده و همچنین ارسال قراردادها و سفارش‌ها قبل از مبادله جهت بازرسان شرکت و بازررس دولت دعوت آنان برای حضور در جلسات مناقصه و مزایده.

۵- تنظیم آئین‌نامه استخدامی با موافقت هیئت مدیره و تصویب وزارت پست و تلگراف و تلفن و کمیسیون استخدام و کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی و آئین‌نامه‌های فنی و اداری و مالی و معاملات با موافقت هیئت مدیره و تصویب وزارت پست و تلگراف و تلفن.

تبصره - در آئین‌نامه معاملات نکات زیر باید در نظر گرفته شود:

الف - معاملات بیش از پنجاه هزار ریال عموماً باید با رعایت اصول مناقصه و مزایده انجام شود در موارد فوری و ضروری به پیشنهاد مدیرعامل شرکت و موافقت هیئت مدیره و بازررس دولت و تصویب هیئت وزیران میتوان معاملات را با ترك مناقصه و یا مزایده بعمل آورد.

ب - در مورد تأسیسات آگهی مناقصه باید برای کارخانه‌های سازنده و اطاق‌های تجارت کشورهای صنعتی فرستاده شود و در هر مورد باید دقت کافی برای تسلیم پیشنهادها در نظر گرفته شود.

ج - در کلیه آگهی‌های مناقصه برای تأسیسات باید قیمت یدکی‌ها و لوازم خواسته شود.

۶- تنظیم گزارش عملیات و ترازنامه سالیانه شرکت که بایستی لا اقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی ببازرسان و بازررس دولت تسلیم گردد.

- ۷- تهیه و تنظیم بودجه و برنامه عملیات سال بعد و سازمان اداری و فنی شرکت جهت پیشنهاد و موافقت هیئت مدیره و تأیید وزارت پست و تلگراف و تلفن و تصویب مجمع عمومی
- ۸- استخدام و عزل و نصب و ترفیع و تنزل رتبه کارمندان شرکت طبق آئین نامه استخدامی و حتی المقدور استخدام از فارغ التحصیلان آموزشگاه وزارت پست و تلگراف و تلفن .
- ۹- اقدام در تمرکز وجوه مربوط به شرکت و صدور دستور پرداخت هزینه های عملیات اجرائی شرکت طبق برنامه ها و بودجه های تفصیلی مصوب .
- ۱۰- تعقیب اداری کارکنان شرکت طبق آئین نامه استخدامی و ارجاع پرونده مربوطه در صورتیکه تخلف جنبه جزائی داشته باشد بمراجع صالحه .
- ۱۱- اقدام در تهیه وسائل اجرای وظایف بازرسان و سایر قسمتهای تابعه شرکت.
- ۱۲- دعوت مجامع عمومی و فوق العاده در موقع لزوم .
- ۱۳- اقدام در توزیع اوراق ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت بین اعضای مجمع عمومی لا اقل پانزده روز قبل از انعقاد جلسه مجمع عمومی و همچنین اقدام بطبع و انتشار ترازنامه پس از تصویب مجمع عمومی .
- ۱۴- مدیر عامل شرکت میتواند در غیبت خود یک نفر از اعضای هیئت مدیره را بجای خود انتخاب نماید و در این صورت شخص منتخب قائم مقام او خواهد بود .
- ۱۵- مدیر عامل شرکت حق دارد قسمتی از وظایف اداری یا فنی خود را بمسئولیت خود بیک یا چند نفر از رؤسای مربوطه شرکت محول نماید .
- ماده ۱۹ - طرز کار هیئت مدیره :
- ۱- جلسات هیئت مدیره لا اقل هفته ای یکبار برای رسیدگی بکلیه مسائل

مذکور در ماده ۱۷ و پیشنهادهاییکه توسط مدیر عامل بهیئت مدیره احواله شده تشکیل میگردد و بترتیب تقدم و اهمیت کار کلیه امور رایکی پس از دیگری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهند نمود در هیچ مورد اظهار نظر نسبت به پیشنهادهای بیش از یکماده نباید بتأخیر افتد.

۲- خلاصه مذاکرات هیئت مدیره در دفتر مخصوصی ثبت میشود و در محل شرکت بایگانی خواهد شد صورت جلسات مزبور همیشه بایستی بامضای اعضای حاضر هیئت مدیره برسد و مخالفین نظریه خود را در دفتر صورت جلسات نوشته و امضاء نمایند.

۳- هیئت مدیره با حضور اکثریت رسمیت مییابد و تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت قابل اجراء خواهد بود در صورتیکه مدیر عامل مخالف تصمیم اکثریت باشد و اجرای آنرا مصلحت نداند هیئت مدیره مکلف است برای کسب تکلیف مجمع عمومی فوق العاده دعوت نماید نظر مجمع عمومی قاطع خواهد بود کلیه تصمیمات در پنج نسخه تهیه و یک نسخه آن برای اجرا جهت مدیر عامل شرکت و یک نسخه برای بازرسان شرکت و یک نسخه برای بازرس دولت ارسال و نسخه چهارم در بایگانی هیئت مدیره و نسخه پنجم بوزارت پست و تلگراف و تلفن ارسال میشود.

۴- صورت مذاکرات هر جلسه در اول جلسه بعد باید قرائت و بتصویب و امضاء برسد.

فصل هفتم - بازرسان شرکت

ماده ۲۰- شرکت دارای دو نفر بازرس خواهد بود که مجمع عمومی بنابه پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن از اشخاص صلاحیت دار برای مدت یکسال انتخاب مینماید. یک نفر از بازرسان باید مهندس امور مخابرات و نفر دوم متخصص امور مالی و اداری باشد.

ماده ۲۱- وظایف بازرسان از اینقرار است :

- ۱- مراقبت در اینکه امور شرکت طبق آئین نامه ها و مقررات این اساسنامه انجام گیرد برای تأمین این منظور حق نظارت در تمام امور و عملیات شرکت را داشته و میتوانند هرگونه اطلاعی را که لازم بدانند خواسته یا توسط کارشناسانی که در موارد لزوم انتخاب میکنند بدفاتر و نوشتجات شرکت رسیدگی نمایند .
- ۲- رسیدگی بدفاتر و حسابهای شرکت و تصدیق خلاصه حسابهای ماهیانه .
- ۳- رسیدگی بصندوق و موجودی نقدی شرکت لااقل سالی چهار مرتبه .
- ۴- رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت و تهیه گزارش لازم از چگونگی عملیات شرکت برای تقدیم بمجمع عمومی .
- ۵- مطالعه گزارش سالیانه شرکت و اظهار نظر نسبت بمندرجات آن .
- ۶- پیشنهاد نظریات مفید بهیئت مدیره شرکت .
- ۷- رسیدگی به انطباق عملیات شرکت بابودجه های مصوب .
- ۸- رسیدگی در خرید و فروش و عملیات مالی شرکت و حضور در جلسات مناقصه و مزایده و ارسال گزارش فوری بهیئت مدیره در صورت مشاهده بی ترتیبی و همچنین در صورت اهمیت موضوع تقدیم گزارش بوزارت پست و تلگراف و تلفن .
- ۹- شرکت در جلسات مجمع عمومی .
- ۱۰- گزارش سالیانه بازرسان باید بترازنامه که بامضای هیئت مدیره رسیده است ضمیمه شود .
- ۱۱- بازرسان باید در جلسه مجمع عمومی که بترازنامه رسیدگی میشود برای ادای توضیحات حضور یابند .
- ۱۲- بازرسان مکلفند کلیه وظائفی که در این اساسنامه بعهدہ آنها محول

گردیده و سایر اقداماتی که برای رسیدگی و اطلاع از جریان شرکت لازم باشد انجام دهند ولی در هر حال نمیتوانند مستقیماً عملیات شرکت را متوقف سازند .

فصل هشتم - بازرس دولت

ماده ۲۲ - بازرس دولت در شرکت سهامی تلفن ایران پیشنهاد وزارت پست و تلگراف و تلفن و تصویب هیئت وزیران انتخاب میشود و بداداشتن رأی مشورتی که در صورت جلسات قید میگردد میتواند در جلسات هیئت مدیره شرکت سهامی تلفن ایران و جلسات هیئت بازرسان حضور یابد .

ماده ۲۳ - وظائف بازرس دولت علاوه بر وظائف مندرجه در ماده ۲۲ این اساسنامه بشرح زیر خواهد بود :

۱- مراقبت در انطباق عملیات شرکت سهامی تلفن ایران با قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور .

۲- مراقبت در اجرای برنامه عملیات و سایر مصوبات مجمع عمومی .

۳- مراقبت در اجرای آئین نامه های استخدامی و فنی و مالی .

۴ - مراقبت در اجرای وظائفی که وزارت پست و تلگراف و تلفن باید قانوناً بوسیله شرکت انجام دهد .

۵ - انجام وظائف دیگری که وزارت پست و تلگراف و تلفن بعهده او محول نماید .

۶ - گزارش منظم عملیات و جریانات شرکت بوزارت پست و تلگراف و تلفن .

تبصره ۱ - برای انجام وظائف مذکور در فوق کلیه کارکنان شرکت موظفند اطلاعات لازمه را در اختیار بازرس دولت بگذارند .

تبصره ۲ - حقوق بازرس دولت از بودجه وزارت پست و تلگراف و تلفن پرداخته میشود .

فصل نهم - ترازنامه و حساب سود و زیان

ماده ۲۴ - سال مالی شرکت از اول فروردین هر سال شروع گشته و در آخر اسفند همان سال خاتمه می یابد .

ماده ۲۵ - دفاتر محاسباتی شرکت باید پلمپ شده و طبق مقررات قانون بازرگانی باشد تعداد دفاتر مذکور و نمونه آن را هیئت مدیره تعیین خواهد نمود .

ماده ۲۶ - کلیه دفاتر شرکت در آخر اسفند بسته شده و ترازنامه شرکت لااقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی باید به بازرسان تسلیم شود .

ماده ۲۷ - تصویب ترازنامه شرکت از طرف مجمع عمومی بمنزله مفاصا حساب هیئت مدیره محسوب است .

ماده ۲۸ - در ترازنامه کلیه دارائی و بدهکاریها باید بطریقی که در زیر مقرر است تعیین شود :

۱ - دارائی ارزش کالا و برکهای بهادار ببهای خرید یا بهای تمام شده و اگر ارزان شده باشد ببهای روز .

۲ - بستانکاریهایی که وصول آن مشکوک است با ارزش احتمالی محسوب میشود و آنچه لاوصول است نباید جزء دارائی ترازنامه منظور گردد .

۳ - دارائی که برای حوائج عادی شرکت بکار میرود از ماشین و ادوات منصوبه و غیر منصوبه و اثاثیه و ساختمان مطلقاً ببهای واقعی یا بهای تمام شده هر کدام که کمتر است مشروط بر اینکه استهلاك منظور گردد :

الف - استهلاك کابل دوونیم درصد .

ب - استهلاك ساختمانها و دستگاه مرکزی پنج درصد .

ج - اثاثیه ده درصد .

۴ - هزینه تعمیرات و اداری نباید در جزء دارائی ترازنامه منظور شود .

۵ - بدهکاریهای ارزی و تعهدات ارزی باید به ارزش روز در ترازنامه منظور گردد .

۶ - مجموع سرمایه اعم از سهام و اندوخته باید در قسمت بدهکاریهای ترازنامه منظور گردد .

۷ - سود یازيانی که از مقایسه دارائی و بدهکاری ترازنامه حاصل میشود باید جداگانه در پایان ترازنامه نوشته شود .

ماده ۲۹ - سود خالص شرکت عبارت است از درآمد شرکت پس از وضع مالیات و هزینه و استهلاك .

تبصره ۱ - از سود خالص شرکت ده درصد برای جبران زیانهای احتمالی بحساب ذخائر عمومی منظور و بقیه طبق تبصره ۲ از ماده ۳ و مواد ۱۲ و ۱۵ قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور بمصرف خواهد رسید پس از پرداخت وام طبق قانون تجارت عمل خواهد شد .

تبصره ۲ - افزودن اندوخته تا وقتی که بمیزان يك پنجم سرمایه پرداخت شده شرکت نرسیده الزامی است و پس از آن بسته به رأی مجمع عمومی سالیانه میباشد .

ماده ۳۰ - مدیر عامل شرکت و سایر اعضای هیئت مدیره و بازرسان باید قبل از شروع بکار با تشریفات زیر سوگند یاد کنند :

ادای مراسم سوگند در هر مورد در حضور هیئتی مرکب از وزیر یا معاون وزارت پست و تلگراف و تلفن و اکثریت اعضای هیئت مدیره و بازرسان شرکت سهامی تلفن ایران بعمل خواهد آمد و متن سوگند نامه باید از طرف شخصی که سوگند یاد مینماید قرائت و امضاء و در آرشيو شرکت بایگانی شود .

ماده ۳۱ - برای اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و سایر کارمندانیکه خدمات شایسته در موقع تصدی خود انجام دهند پاداش مناسبی که حداکثر و مجموعاً از دو درصد سود ویژه تجاوز ننماید از طرف مدیرعامل با موافقت هیئت مدیره پیشنهاد و پس از تصویب مجمع عمومی سالیانه قابل پرداخت خواهد بود .

ماده ۳۲ - شرکت مستقیم یا غیر مستقیم مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره و بازرسان شرکت و بازرسان دولت هنگام اشتغال و تایکسال پس از آن در معاملات شرکت سهامی تلفن ایران ممنوع است .

ماده ۳۳ - نسبت بموضوعات و مسائلی که در این اساسنامه قید نشده بر طبق قانون تجارت رفتار خواهد شد .

اساسنامه فوق که مشتمل بر نه فصل و سی و سه ماده و شش تبصره است در جلسه شانزدهم اسفندماه ۱۳۳۱ بتصویب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی رسیده و بموجب ماده ۱۰ قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ قابل اجراء میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

فهرست تاریخی

قوانین دوره هفدهم

قانونگذاری

شماره قانون	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱	تصمیم قانونی دایر بانتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس .	۱۳۳۱/۴/۱۷		۵۱	۵۱
۲	تصمیم قانونی دایر بابر از رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق	۱۳۳۱/۵/۷		۵۱	۵۳
۳	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشور بابت تیرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۵/۱۲		۱۷	۱۷
۴	قانون مربوط باعطای اختیارات برای مدت ششماه بشخص آقای دکتر مصدق نخست وزیر	۱۳۳۱/۵/۱۲		۱	۲
۵	قانون مربوط بخارج شدن اموال احمد قوام از ملکیت او	۱۳۳۱/۵/۱۲		۳	۴
۶	قانون مربوط بشناسائی قیام روز ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ بنام قیام مقدس می	۱۳۳۱/۵/۱۶		۹	۹
۷	تصمیم قانونی دایر بانتخاب پنج نفر از مجلس شورای ملی جهت شرکت در هیئت مختلط	۱۳۳۱/۵/۱۶		۵۳	۵۳
۸	قانون مربوط بتجدید حکومت نظامی				

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۹	درهشت محل از منطقه خوزستان از تاریخ ۵ مرداد تا ۵ آبانماه ۱۳۳۱ تصمیم قانونی دایر بر ابرار رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر (موضوع نفت)	۱۳۳۱/۵/۲۳		۸	۸
۱۰	قانون تفسیر اصل پنجم قانون اساسی	۱۳۳۱/۶/۲۵		۵۴	۵۴
۱۱	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت مهرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۸/۱		۷	۷
۱۲	قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای آخرین ایام خدمت سرهنگ دوم نوریشاد در باره وراثت قانونی آن مرحوم	۱۳۳۱/۸/۱۱		۱۷	۱۸
۱۳	قانون اجازه تعقیب قانونی آقای احمد قوام	۱۳۳۱/۸/۱۳		۴	۵
۱۴	قانون اجازه تمدید دو ماه مقررات فرمانداری نظامی در تهران و حومه	۱۳۳۱/۸/۱۵		۸	۸
۱۵	تصمیم قانونی دایر بر اعلام اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق در تعقیب جریان مذاکرات جلسه چهارم آذرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۱۶		۵۴	۵۴

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۱۶	قانون اجازه پرداخت يك دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آبانماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۲۰		۱۸	۱۸
۱۷	قانون ملی شدن ارتباط تلفنی درسراسر کشور	۱۳۳۱/۹/۲۵		۹	۱۳
۱۸	اساسنامه سازمان برنامه (مصوب کمیسیون برنامه)	۱۳۳۱/۹/۲۵		۵۷	۶۳
۱۹	قانون اضافه اعتبار بودجه وزارت فرهنگ در سال ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۹/۳۰		۲۰	۲۱
۲۰	قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت آذرماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۱۰/۷		۱۸	۱۹
۲۱	قانون تعلیق مجازات زندانیان	۱۳۳۱/۱۰/۱۴		۵	۶
۲۲	تصمیم قانونی دائر بابرار رأی اعتماد به دولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر	۱۳۳۱/۱۰/۱۶		۵۵	۵۵
۲۳	قانون تمدید مدت اختیارات ششماهه اعطائی بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر از تاریخ انقضاء برای				

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
	مدت یکسال	۱۳۳۱/۱۰/۳۰		۲	۳
۲۴	قانون اجازه پرداخت دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت دیماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۱۱/۷		۱۹	۱۹
۲۵	قانون تأسیس شرکت اتوبوسرانی عمومی	۱۳۳۱/۱۱/۱۶		۱۳	۱۵
۲۶	قانون منع تهیه و خرید و فروش و مصرف نوشابه های الکلی و مشتقات آن	۱۳۳۱/۱۱/۱۹		۶	۷
۲۷	قانون اجازه پرداخت دوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت بهمن و اسفند ماه ۱۳۳۱	۱۳۳۱/۱۲/۳		۱۹	۲۰
۲۸	قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر	۱۳۳۱/۱۲/۵		۲۱	۲۲
۲۹	اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران (مصوب کمیسیون پست و تلگراف)	۱۳۳۱/۱۲/۱۶		۹۳	۱۰۵
۳۰	قانون بودجه سالهای یک هزار و سیصد و سی و یک و یک هزار و سیصد و سی و دو	۱۳۳۱/۱۲/۱۷		۲۴	۵۰
	مجلس شورای ملی				

شماره ردیف	عنوان قانون	تاریخ تصویب		صفحه	
		شورا	سنا	از	تا
۳۱	قانون مکمل قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر .	۱۳۳۱/۱۲/۱۹		۲۳	۲۳
۳۲	تصمیمات متخذہ کمیسیون برنامه	۱۳۳۱/۲/۱		۶۳	۶۴
۳۳	چند فقره تصمیمات مختلف (مصوب کمیسیون برنامه) .	-		۶۵	۶۵
۳۴	بودجه سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه				
	(مصوب کمیسیون برنامه)	۱۳۳۱/۲/۷		۶۶	۹۲
۳۵	تصمیم قانونی دایرہ انتخاب دونفر ناظر اندوخته اسکناس .	۱۳۳۲/۴/۱۸		۵۵	۵۵